

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO WARSZAWA ZACHODNIA**I. CZĘŚĆ OGÓLNA****§1 Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia (dalej jako „Regulamin”) został wydany na podstawie następujących przepisów:
 - a) art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2018.1025 z dnia 29 maja 2018 r. z późn. zm.);
 - b) art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. 2017.1983 z dnia 25 października 2017 r. z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U.2006.38.266 z dnia 7 marca 2006 r. z późn. zm.);
 - c) art. 18b ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2017.2200 z dnia 29 listopada 2017 r. z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz.Urz.U.E.L.2007.315.1 z dnia 03 grudnia 2007 r.);
 - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004 (Dz.Urz.U.E.L.2011.55.1 z dnia 28 lutego 2011 r.);
 - f) ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz.U.2018.2016 z dnia 3 października 2018 r. z późn. zm.),oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2018.1990 z dnia 9 października 2018 r. z późn. zm.).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Autobus** – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób – pasażerów łącznie z kierowcą;
 - b) **Dworzec** – Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia zarządzany przez PKS POLONUS (zgodnie definicją poniżej);
 - c) **Korzystający** – inny niż Przewoźnik (zgodnie z definicją poniżej) podmiot uprawniony do wjazdu na teren Dworca i korzystania z miejsc postojowych (zgodnie definicją poniżej), w zakresie określonym umową lub Regulaminem (zgodnie definicją poniżej);
 - d) **miejsce postojowe** – teren w obrębie Dworca wyznaczony do postoju o innym charakterze niż postój na stanowisku odjazdowym lub przyjazdowym;
 - e) **PKS POLONUS** – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad

1
Podn

Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, tel.22 823 62 00, fax: 22 823 62 31, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres strony internetowej: <https://www.pkspolonus.pl>;

- f) **przewozy okazjonalne** – przewozy nieregularne, wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich, tj. uczestników przewozu grupowego;
 - g) **Przewoźnik** – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób w autobusowym transporcie drogowym na podstawie posiadanej licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób i stosownych zezwoleń szczególnych lub potwierdzenia zgłoszenia przewozu;
 - h) **regularny przewóz osób** – przewozy osób wykonywane w ramach komunikacji zwykłej, przyspieszonej, pospiesznej i ekspresowej po drogach publicznych według uzgodnionego i podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów, na podstawie udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń oraz indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi;
 - i) **stanowisko odjazdowe** – numerowane miejsce przeznaczone do postoju Autobusów w celu zabrania pasażerów i bagażu;
 - j) **stanowisko przyjazdowe** - miejsce przeznaczone do postoju Autobusów w celu wysadzenia pasażerów i wydania bagażu;
 - k) **uczestnik ruchu** – podróżny lub inna osoba poruszająca się po terenie Dworca.
3. W Regulaminie określa się:
- a) przeznaczenie i funkcje Dworca oraz jego dostępność dla użytkowników;
 - b) regulacje z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i funkcjonalności Dworca;
 - c) warunki i zasady korzystania z Dworca i sankcje za ich nieprzestrzeganie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Dworzec przeznaczony jest do użytku publicznego, a przebywanie na nim jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień oraz przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2018.1990 z dnia 9 października 2018 r. z późn. zm.) i przepisów przeciwpożarowych.
2. Dworzec jest udostępniany:
 - a) podróżnym na zasadach opisanych w Części II Regulaminu, z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszej Części I Regulaminu;
 - b) Przewoźnikom na zasadach określonych w Części III Regulaminu, z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszej Części I Regulaminu;
 - c) Korzystającym, w trybie i na warunkach określonych w Części III Regulaminu oraz w odrębnej umowie (o ile ma zastosowanie).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na Dworcu, PKS POLONUS współpracuje z Policją, Strażą Miejską i innymi uprawnionymi służbami oraz zastrzega sobie prawo do:

- a) korzystania z usług firm ochroniarskich;
- b) całodobowego monitorowania Dworca z przechowywaniem nagrań przez okres 21 dni, przy czym monitorowanie, przechowywanie i ewentualne wykorzystanie nagrań odbywa się w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3 Infrastruktura Dworca

1. Dworzec posiada Budynek Dworcowy przyjazny dla osób niepełnosprawnych, mieszczący następujące pomieszczenia i posiadający następujące wyposażenie:
 - hala obsługi podróżnych („Hala Dworca”),
 - kasy biletowe,
 - poczekalnia z miejscami siedzącymi,
 - poczekalnia nocną z miejscami siedzącymi,
 - pomieszczenie dla matki z dzieckiem z wydzielonym miejscem dla matki karmiącej,
 - punkt informacyjny dla podróżnych,
 - wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
 - Hostel Zachodni,
 - usługa prysznicowa,
 - przechowalnia bagażu,
 - skrytki bagażowe,
 - toalety dla podróżnych, w tym dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - windy dla osób niepełnosprawnych w komunikacji pionowej z poziomu Hali Dworca na poziomy (-1) i (+1),
 - pomieszczenie odprawy kierowców,
 - bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi w hali obsługi podróżnych i jej otoczeniu,
 - poczta,
 - bankomat,
 - biletomat,
 - punkty handlowe, usługowe i gastronomiczne.
2. Na terenie Dworca znajdują się:
 - stanowiska odjazdowe komunikacji krajowej i międzynarodowej z systemem informacji o odjazdach Autobusów,
 - stanowiska przyjazdowe komunikacji krajowej i międzynarodowej z informacją o przyjazdach Autobusów,
 - miejsca postojowe przeznaczone dla Autobusów,
 - utwardzony plac manewrowy,
 - miejsca postojowe przeznaczone na postój samochodów osobowych i ciężarowych,
 - stacja paliw,
 - myjnia autobusowa wraz z możliwością sprzątnięcia wnętrza,
 - miejsce do opróżniania toalet autobusowych.
3. Przed budynkiem hali obsługi podróżnych na terenie Dworca znajdują się:
 - postój taksówek,

- przystanki autobusowe komunikacji miejskiej,
 - miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych,
 - samoobsługowy parking dla samochodów osobowych.
4. Dworzec znajduje się w sąsiedztwie dworca kolejowego Warszawa Zachodnia, z którym połączony jest podziemnym przejściem komunikacyjnym.

§ 4 Przepisy porządkowe

1. Na terenie Dworca zabrania się, pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu:
- a) prowadzenia bez pisemnej zgody PKS POLONUS działalności gospodarczej, w tym działalności akwizycyjnej (w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych), akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych. Osoby prowadzące taką działalność bez zgody PKS POLONUS mogą być usunięte z Dworca za pośrednictwem organów porządkowych lub organów ścigania (Policja, Straż Miejska);
 - b) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru;
 - c) używania otwartego ognia, palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów, spożywania alkoholu poza miejscami do tego przeznaczonymi, wnoszenia, używania lub sprzedawania środków odurzających;
 - d) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania zwierząt bez dozoru, wprowadzania lub wyprowadzania psów bez kagańców i smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia;
 - f) dokarmiania zwierząt, w tym ptaków;
 - g) zaśmiecania i zanieczyszczania (w tym rozprzestrzenianie cieczy i gazów) infrastruktury;
 - h) żebrania, zakłócania porządku publicznego lub spokoju podróżnym oraz pozostałym osobom korzystającym z usług świadczonych przez PKS POLONUS lub Przewoźników, w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowanie powszechnie uważane za wulgarne lub agresywne, a także poprzez utrudnianie korzystania z Dworca przez osoby wywołujące powszechnie poczucie dyskomfortu, lub na których zachowanie podróżni lub inne osoby korzystające z Dworca składają skargi do PKS POLONUS;
 - i) jazdy na rowerach, motorowerach, motorach, hulajnogach, wrotkach, rolkach, deskorolkach lub innych urządzeniach, które mogą stanowić zagrożenia dla podróżnych lub pozostałych osób korzystających z Dworca;
 - j) niszczenia elewacji budynku lub wyposażenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia znajdującego się na Dworcu;
 - k) urządzania gier, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tekst jednolity Dz. U. 2018.165 z dnia 8 grudnia 2017 r. z późn. zm.);
 - l) wykorzystywania pomieszczeń poczekalni dziennej i nocnej przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby do innych celów niż oczekiwanie na kontynuację podróży. Elementem weryfikującym cel przebywania jest ważny bilet do odbycia podróży;
 - m) przebywania w celach noclegowych w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych;

- n) umieszczania, usuwania, uszkodzania lub zmiany ogłoszeń, informacji, reklam, oznakowania stałego, napisów lub rozkładów jazdy bez zgody PKS POLONUS;
 - o) ruchu pieszych poza miejscami do tego wyznaczonymi, tj. drogi dla pieszych, place dla pieszych;
 - p) wchodzenia na teren płyty parkingowo - manewrowej Autobusów.
2. Pracownicy Dworca i służby porządkowe wynajęte przez PKS POLONUS mają prawo:
- a) w stosunku do osób naruszających Regulamin, w tym w szczególności zakazy wymienione w ust. 1 powyżej - wezwać je do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z Regulaminem, a w przypadku nieuczynienia zadość temu żądaniu - wezwać do natychmiastowego opuszczenia terenu Dworca;
 - b) zatrzymać i wylegitymować osoby naruszające Regulamin w celu nałożenia na nie kary umownej przewidzianej Regulaminem (załącznik nr 2), a w przypadku odmowy wylegitymowania się - przekazać Policji lub Straży Miejskiej;
 - c) w przypadku niszczenia elewacji budynku lub wyposażenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia znajdującego się na Dworcu, jak również wnoszenia na teren Dworca rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów lub innego zachowania stwarzającego w oczywisty sposób bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia, w tym podejrzenia kradzieży - zatrzymać sprawcę w celu niezwłocznego przekazania go Policji.
3. PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca.
4. Rzeczy znalezione na terenie Dworca przekazywane są, po upływie 3 dni od dnia ich otrzymania lub znalezienia przez PKS POLONUS, do Biura Rzeczy Znalazionych w Warszawie przy ul. Dzielnej 15, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy. Jeżeli Biuro Rzeczy Znalazionych odmówiło przyjęcia rzeczy, której wartość szacunkowa nie przekracza 100 zł, PKS POLONUS postąpi z rzeczą zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015.397 z późn. zm.). W przypadku rzeczy, które zostały przymocowane do trwałego wyposażenia Dworca, PKS POLONUS ma prawo usunąć mocowanie takiej rzeczy.
5. W przypadku zarządzenia ewakuacji Dworca, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się i wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb ratownictwa, ochrony i personelu Dworca.
6. W trakcie ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań upoważnionym służbom, w szczególności organom porządkowym i ratowniczym.
7. Po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji, kierowca Autobusu powinien natychmiast przerwać odprawę podróżnych, a jeżeli istnieje taka możliwość, powinien natychmiast wyjechać z terenu Dworca. Jeżeli nie ma obiektywnej możliwości wyjazdu z terenu Dworca, kierowca Autobusu ma obowiązek dopilnować ewakuacji podróżnych z pojazdu oraz bezwzględnie sprawdzić dokładnie pojazd czy nikt nie pozostał wewnątrz pojazdu, a następnie udać się wraz z pasażerami do wyznaczonej bezpiecznej strefy.
8. W przypadku wystąpienia na Dworcu zagrożenia bezpieczeństwa (co może być przyczyną

zarządzenia ewakuacji), każdy z jego użytkowników jest zobowiązany do powiadomienia PKS POLONUS na numer wskazany w § 1 ust. 2 lit e) Części I Regulaminu lub odpowiednich służb na wskazane poniżej numery telefonów:

- Numer alarmowy **112**
- Policja **997**
- Pogotowie Ratunkowe **999**
- Straż Pożarna **998**

§ 6 Naruszenie zasad wynikających z Regulaminu

1. Naruszenie postanowień Regulaminu uprawnia PKS POLONUS do egzekwowania kar umownych w wysokości wynikającej z załącznika nr 2 do Regulaminu, a ich dobrowolne uiszczenie nie zwalnia z odpowiedzialności wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Kary umowne i opłaty dodatkowe dla Przewoźników, którzy zawarli z PKS POLONUS umowę są płatne przelewem na podstawie noty obciążeniowej na wskazany w niej rachunek bankowy. Dla pozostałych Korzystających kary umowne i opłaty dodatkowe są płatne na podstawie noty obciążeniowej gotówką pod rygorem zablokowania odjazdu pojazdu. Dla pozostałych osób kary umowne i opłaty dodatkowe są płatne na podstawie noty obciążeniowej gotówką.
3. PKS POLONUS przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych ponad kwotę zastrzeżonych kar umownych.
4. PKS POLONUS ma prawo do egzekwowania od sprawcy szkody jej pokrycia w pełnej wysokości, zarówno w zakresie strat rzeczywistych, jak i utraconych z tego tytułu korzyści, w przypadku:
 - a) zniszczenia, uszkodzenia lub innej dewastacji mienia PKS POLONUS powodującego konieczność jego naprawy lub wymiany;
 - b) zanieczyszczenia Dworca powodującego konieczność podjęcia czynności mających na celu jego usunięcie lub zneutralizowanie;
 - c) pozostawienia bez nadzoru bagażu, przedmiotu lub zwierzęcia skutkującego koniecznością zabezpieczenia miejsca zdarzenia w wyniku uznania go za zagrożenie bezpieczeństwa.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PODRÓŻNYCH

§1 Informacje dotyczące usług dostępnych dla podróżnych

1. Hala Dworca jest czynna dla podróżnych codziennie w godzinach od 05:00 do 23:00.
2. W ramach usług dla podróżnych Dworzec prowadzi:
 - 1) Sprzedaż biletów według następujących zasad:
 - a) sprzedaż biletów prowadzona jest w kasach Dworca w godzinach od 5:30 do 22:00;
 - b) przedsprzedaż biletów prowadzona jest z wyprzedzeniem określanym każdorazowo przez Przewoźnika realizującego dany kurs;
 - c) do biletów skradzionych, zagubionych, uszkodzonych i zniszczonych nie są wydawane wtórniki;
 - d) osobom powyżej 70 roku życia, osobom z widoczną niepełnosprawnością ruchową,

- kobietom w ciąży oraz osobom z dziećmi do lat 3, przysługuje prawo zakupu biletu poza kolejnością;
- e) po zakupie biletu i odejściu od okienka kasy Dworca, podróżny może zwrócić bilet na postawie złożonej reklamacji biletowej; odnośnie reklamacji biletowej patrz postanowienia § 3 ust. 2 Części II Regulaminu;
- f) zwrot należności za bilet jednorazowy zakupiony w kasach Dworca przysługuje wyłącznie w przypadku:
- niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu – w wysokości 100% wartości biletu,
 - rezygnacji pasażera z zaplanowanego przejazdu z uwagi na opóźnienie w podstawieniu Autobusu ponad 60 minut – w wysokości 100% wartości biletu,
 - rezygnacji pasażera z przejazdu przed planowanym odjazdem Autobusu – w wysokości 80 % wartości biletu (w tym przypadku PKS POLONUS przysługuje opłata manipulacyjna w wysokości 20% ceny brutto biletu zwracanego),
 - zamiany biletu na inny późniejszy termin tego samego kursu przed planowanym odjazdem Autobusu – w wysokości 100% wartości biletu;
- g) decyzję o dokonaniu zwrotu odpowiedniej należności za bilet w innych przypadkach niż określone powyżej dokonuje Przewoźnik na wniosek pasażera złożony w reklamacji biletowej, po uprzednim poświadczeniu przez kierowcę lub pracownika Dworca niewykorzystania biletu; odnośnie reklamacji biletowej patrz postanowienia § 3 ust. 2 Części II Regulaminu;
- h) nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zniszczone, wyblakłe, zwracane odpowiednio po terminie ich ważności lub po odjeździe Autobusu, w którym winne być wykorzystane.
- 2) Sprzedaż biletów za pomocą biletomatu - na zasadach określonych w „Regulaminie Zakupu Biletów w Biletomacie”;
- 3) Sprzedaż biletów za pomocą internetowego systemu sprzedaży biletów - na zasadach określonych w „Regulaminie Internetowej Sprzedaży Biletów w ramach serwisu <https://dworzeconline.pl>”. W przypadku odstąpienia od umowy przewozu lub zmiany umowy przewozu oraz braku realizacji kursu przez Przewoźnika stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu;
- 4) Telefoniczną rezerwację biletów pod numerem telefonu infolinii Dworca (tel.: 703 403 403) czynnej 24 h/dobę;
- 5) Informację dla podróżnych w okienku informacji w godzinach pracy informacji lub w kasach biletowych poza godzinami pracy informacji w zakresie:
- a) odjazdów i przyjazdów Autobusów z Dworca,
 - b) ulg ustawowych i handlowych stosowanych w komunikacji autobusowej,
 - c) cen biletów w kursach odjeżdżających z Dworca,
 - d) przyjmowania reklamacji.
3. Pasażerowie niepełnosprawni oraz pasażerowie z ograniczoną możliwością poruszania się mają prawo do uzyskania od służb Dworca pomocy w związku z korzystaniem z jego usług. W tym

celu pasażer powinien skontaktować się z Dworcem za pośrednictwem formularza online dostępnego pod adresem: <https://pkspolonus.pl/kontakt/osoby-niepelnosprawne> najpóźniej na 48 godzin przed planową godziną odjazdu.

4. PKS POLONUS umożliwia również podróżnym rezerwację i bezpłatne wypożyczenie fotelika samochodowego lub podstawki samochodowej. W celu dokonania rezerwacji należy skontaktować się z Dworcem za pośrednictwem formularza online dostępnego pod adresem: <https://pkspolonus.pl/kontakt/wyposzcz-fotelik> najpóźniej na 24 godziny przed planowaną podróżą.

§ 2 Prawa i obowiązki podróżnych

1. Podróżny ma prawo do:
 - a) otrzymania pełnej informacji o usługach przewozowych (m.in. o połączeniach autobusowych Przewoźników korzystających z infrastruktury Dworca, stosowanych taryfach, promocjach, ulgach handlowych i ustawowych);
 - b) przewozu bagażu na warunkach określonych w regulaminie przewozów Przewoźnika realizującego dany kurs;
 - c) odstąpienia od umowy przewozu i otrzymania zwrotu kosztu biletu na zasadach określonych w Regulaminie;
 - d) zmiany trasy podróży;
 - e) złożenia skargi lub reklamacji do administracji Dworca na usługi Dworca lub do Przewoźnika realizującego dany kurs, za pośrednictwem Dworca;
 - f) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podróżny ma obowiązek:
 - a) przestrzegać postanowień Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów porządkowych zawartych w Części I Regulaminu i zasad ruchu określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu, oraz przestrzegać mających zastosowanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) po dokonaniu zakupu biletu przed odejściem od kasy - sprawdzić prawidłowość wydanego biletu;
 - c) uregulować wszelkie opłaty dodatkowe, kary lub inne zobowiązania wobec PKS POLONUS, w szczególności należne odszkodowania.
3. Podróżny odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia urządzeń Dworca i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie w wysokości odpowiadającej rzeczywiście wyrządzonej szkodzie.

§ 3 Skargi i reklamacje

1. Wszelkie reklamacje i skargi dotyczące usług świadczonych na Dworcu, w tym procesu kasowej sprzedaży biletów winny być składane w terminie do 30 dni od daty ujawnienia nieprawidłowości, w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: reklamacje@dworzeconline.pl. Reklamacja będzie rozpoznana

przez PKS POLONUS niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia, przy czym termin ten ulega wydłużeniu w przypadku wezwania do uzupełnienia braków reklamacji.

2. Reklamacje dotyczące sprzedawanych biletów (tzw. reklamacje biletowe) są regulowane regulaminami przewozów Przewoźników, których kurs lub bilet jest objęty daną reklamacją. Reklamacje biletowe są przekazywane do rozpoznania bezpośrednio Przewoźnikom.
3. Reklamacje dotyczące procesu sprzedaży biletów przez internetowe kanały sprzedaży biletów lub biletomat regulowane są dedykowanymi regulaminami sprzedaży biletów, dostępnymi na stronie internetowej PKS POLONUS oraz w okienku informacji Dworca.
4. Złożenie reklamacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej oznacza zgodę pasażera na doręczenie przez PKS POLONUS lub odpowiednio przez Przewoźnika:
 - 1) potwierdzenia wpływu złożonej reklamacji (w terminie 7 dni od dnia jej wpływu),
 - 2) odpowiedzi na reklamację lub
 - 3) wezwania do uzupełnienia braków reklamacji

na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, o ile w treści reklamacji nie umieszczono żądania udzielenia odpowiedzi lub doręczania wezwań w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW ORAZ INNYCH KORZYSTAJĄCYCH

§ 1 Uprawnienia do wjazdu na teren Dworca

1. Do wjazdu na teren Dworca uprawnione są:
 - a) pojazdy Przewoźników, którzy zawarli z PKS POLONUS stosowne umowy;
 - b) pojazdy należące do PKS POLONUS;
 - c) pojazdy Korzystających, w tym pojazdy:
 - najemców lokali znajdujących się na terenie Dworca, na podstawie zawartych umów,
 - podmiotów wykonujących usługi na rzecz tych najemców, służące do zaopatrzenia, napraw, konserwacji, na czas niezbędny do realizacji tych funkcji, na podstawie zawartych umów,
 - Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych;
 - pracowników PKS POLONUS, na podstawie odpowiednich zgłoszeń.
2. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. 2018.1990 z dnia 9 października 2018 r. z późn. zm.); dalej „Prawo o ruchu drogowym”) oraz postanowieniom Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady ruchu na terenie Dworca określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu.

9
 Podh

§ 2 Usługi świadczone na rzecz Przewoźników oraz rodzaje i wysokość opłat

1. Korzystanie z infrastruktury Dworca przez Przewoźnika wymaga zawarcia z PKS POLONUS stosownej umowy, w ramach której PKS POLONUS świadczy odpłatnie następujące usługi:
 - 1) udostępnianie stanowisk do odpraw Autobusów na poniższych zasadach:
 - a) postój na stanowisku przyjazdowym dla autobusów komunikacji krajowej i międzynarodowej dozwolony jest jedynie na czas nieprzekraczający 10 minut - niezbędny do wyjścia pasażerów z pojazdu i wydania bagaży podróżnych z luków bagażowych;
 - b) postój Autobusów kursów przelotowych w celu oczekiwania na pasażerów w przerwie w podróży może być realizowany na wyznaczonych stanowiskach do odbywania przerwy w podróży nie dłużej niż 20 minut;
 - c) czas postoju Autobusu na stanowisku odjazdowym w komunikacji krajowej w celu zabrania pasażerów nie może przekroczyć 15 minut;
 - d) czas postoju Autobusu na stanowisku odjazdowym w komunikacji międzynarodowej w celu zabrania pasażerów nie może przekroczyć 30 minut;
 - e) czas postoju Autobusu na stanowisku odjazdowym/przyjazdowym w przewozach okazjonalnych nie może przekroczyć 30 minut na wysadzenie/zabranie pasażerów;Nieuzasadnione przekroczenie w/w czasów odpraw (niezwiązane z prawidłowo realizowaną odprawą oczekujących pasażerów) skutkuje naliczeniem kar określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu; wysadzanie pasażerów z Autobusu w innym miejscu niż stanowisko przyjazdowe jest niedozwolone; wpuszczanie pasażerów do Autobusu w innym miejscu niż stanowisko odjazdowe jest niedozwolone;
 - 2) umieszczenie w Hali Dworca i na stanowiskach odpraw autobusów informacji o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym przez Przewoźnika zatwierdzonym rozkładem jazdy, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (tekst jednolity Dz.U.2018.202). Za dodatkową opłatą możliwe jest zamieszczenie rozkładu jazdy również w innych miejscach;
 - 3) informowanie pasażerów za pomocą dworcowego systemu audiofonicznego o godzinach odjazdów Autobusów,
 - 4) udostępnianie miejsc do parkowania.
2. Na podstawie umowy agencyjnej PKS POLONUS może również świadczyć usługi w zakresie sprzedaży w imieniu i na rzecz Przewoźnika biletów pasażerom na podstawie cenników otrzymanych każdorazowo od Przewoźnika oraz zwrotu pasażerowi należności w przypadku rezygnacji z przewozu przed jego rozpoczęciem, zmiany umowy przewozu albo niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu. Umowa agencyjna określa szczegółowo zasady świadczenia ww. usług oraz wysokość i zasady płatności wynagrodzenia PKS POLONUS.
3. Rodzaj i wysokość opłat za usługi PKS POLONUS na rzecz Przewoźników, o których mowa w ust. 1 powyżej (tj. za korzystanie z infrastruktury Dworca i obsługę świadczoną przez PKS POLONUS), jest określona w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Cennik określa również szczegółowo rodzaj i wysokość należnych PKS POLONUS opłat dodatkowych oraz kar.

§ 3 Zgoda na korzystanie z infrastruktury Dworca

1. Na okoliczność potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z Dworca przez Przewoźnika, stanowiącego podstawę do ubiegania się przez tego Przewoźnika o wydanie przez właściwy organ zezwolenia uprawniającego do wykonywania regularnego przewozu osób na linii komunikacyjnej w autobusowym transporcie drogowym w zakresie danego rozkładu jazdy, PKS POLONUS wydaje zgodę na korzystanie z infrastruktury Dworca (wraz z uzgodnionym rozkładem jazdy).
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest wydawana na wniosek Przewoźnika. Wniosek ten należy złożyć w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres: dw.zachodni@pkspolonus.pl, każdorazowo w przypadku ubiegania się o uzyskanie/zmianę/przedłużenie terminu ważności zezwolenia uprawniającego do wykonywania regularnego przewozu osób na linii komunikacyjnej w autobusowym transporcie drogowym lub zmianę/przedłużenie terminu ważności wydanej przez PKS POLONUS zgody. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Formularz dostępny jest również na stronie internetowej PKS POLONUS pod adresem: <https://pkspolonus.pl/33-dzialalnosci/152-dzialalnosc-dworcowa-warszawa>. Przedmiotowa zgoda jest również podstawą do zawarcia pomiędzy Przewoźnikiem a PKS POLONUS umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Części III Regulaminu (lub właściwego aneksu, jeśli Przewoźnika i PKS POLONUS łączy umowa obejmująca inną linię komunikacyjną).
3. Wydanie zgody jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji na rzecz Przewoźnika stanowisk odjazdowych dla uzgodnionych kursów (zgodnie z uzgodnionymi rozkładami jazdy) w celu umożliwienia wykonywania odprawy autobusowej. Rezerwacja jest ważna przez okres dwóch miesięcy od daty wydania zgody i na wniosek Przewoźnika może zostać jednorazowo przedłużona na okres kolejnych dwóch miesięcy. W przypadku gdy w terminie dwóch lub czterech miesięcy Przewoźnik nie uzyska zezwolenia i nie rozpocznie realizacji kursów na liniach objętych zgodą, udzielona zgoda wygasa. Z tytułu rezerwacji Przewoźnik płaci na rzecz PKS POLONUS opłatę rezerwacyjną w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. PKS POLONUS rozpoznaje wniosek Przewoźnika możliwie niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty wpływu pełnego wniosku z wymaganymi załącznikami. W wyniku rozpoznania wniosku PKS POLONUS może:
 - 1) wydać zgodę na korzystanie z infrastruktury Dworca zgodnie z wnioskiem Przewoźnika w przypadku pełnej akceptacji załączonego przez Przewoźnika do wniosku rozkładu jazdy;
 - 2) przedstawić Przewoźnikowi propozycję zmian do rozkładu jazdy warunkujące jego akceptację przez PKS POLONUS, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem. W takim wypadku Przewoźnik jest zobowiązany dostarczyć zmieniony rozkład jazdy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji od PKS POLONUS, przy czym:
 - a) jeśli zmieniony rozkład jazdy jest zgodny ze zmianami proponowanymi przez PKS POLONUS – PKS POLONUS wydaje zgodę na korzystanie z infrastruktury Dworca zgodnie ze zmienionym rozkładem;

- b) jeśli zmieniony rozkład jazdy nie jest zgodny ze zmianami proponowanymi przez PKS POLONUS – PKS POLONUS ponownie rozpatruje wniosek Przewoźnika z uwzględnieniem nowego rozkładu;
- c) jeśli Przewoźnik nie przedstawi zmienionego rozkładu jazdy w ww. terminie – PKS POLONUS odmówi wydania zgody. Odmowa nie wymaga uzasadnienia.

§ 4 Zasady korzystania z infrastruktury Dworca przez Przewoźników

1. W zakresie korzystania z infrastruktury Dworca Przewoźnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu (w tym załączników do niego), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów porządkowych oraz przepisów niniejszej Części III Regulaminu, a także umowy (lub umów) zawartej z PKS POLONUS oraz mających zastosowanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Przewoźnik ma obowiązek przekazać obsłudze Dworca informacje o:
 - 1) terminie rozpoczęcia wykonywania kursu, wszelkich zmianach dotyczących kursu, czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji (bezterminowej rezygnacji z wykonywania kursu). Informację taką należy przestać do PKS POLONUS w formie pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: dw.zachodni@pkspolonus.pl, nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia, zmiany, zawieszenia lub likwidacji kursu, chyba że umowa pomiędzy Przewoźnikiem a PKS POLONUS przewiduje inne terminy. W zgłoszeniu Przewoźnik jest zobowiązany wskazać datę rozpoczęcia, zmiany lub likwidacji kursu lub okres zawieszenia kursu;
 - 2) jednorazowym odwołaniu kursu. Informację taką należy przestać do PKS POLONUS w formie elektronicznej na adres dw.zachodni@pkspolonus.pl w dzień roboczy w godzinach 07:00 - 15:00, nie później niż na 24 godziny przed planowanym odjazdem danego kursu. W przypadku awarii Autobusu na trasie dopuszczalne jest zgłoszenie odwołania kursu telefonicznie na numer 600-403-042 do Dyżurnego Ruchu Dworca przez kierowcę lub innego pracownika Przewoźnika, przy czym w takim wypadku nie jest wymagane zachowanie ww. terminu na dokonanie zgłoszenia. W godzinach 15:00 - 07:00 oraz w weekendy i święta informację o odwołaniu kursu należy przestać do Dyżurnego Ruchu Dworca w formie elektronicznej na adres: dyzurny@pkspolonus.pl;
 - 3) zamiarze podstawienia dodatkowego Autobusu w ramach kursu. Informację taką należy przestać do PKS POLONUS w formie elektronicznej na adres dw.zachodni@pkspolonus.pl w dzień roboczy w godzinach 07:00 - 15:00, nie później niż na 24 godziny przed planowanym odjazdem danego kursu. W przypadku niedotrzymania terminu zawiadomienia lub sposobu przekazania zgłoszenia, PKS POLONUS nalicza opłatę jak za nieuprawniony wjazd;
 - 4) opóźnieniu kursu powyżej 15 minut. Informację taką należy przekazać do Dyżurnego Ruchu Dworca osobiście lub telefonicznie na numer 600-403-042;
 - 5) Przewoźnik korzystający z infrastruktury Dworca ma obowiązek przekazywać PKS POLONUS

(elektronicznie na adres: dw.zachodni@pkspolonus.pl) obowiązujący u niego regulamin przewozów każdorazowo nie później niż 7 dni kalendarzowych przed terminem wejścia w życie nowej wersji regulaminu.

3. W przypadku dokonania likwidacji kursu (bezterminowej rezygnacji z wykonywania kursu), zgodnie z ust. 2 pkt 1) powyżej, wznowienie realizacji kursu wymaga uzyskania nowej zgody na korzystanie z infrastruktury Dworca.
4. W przypadku dokonania zawieszenia kursu, zgodnie z ust. 2 pkt 1) powyżej, wznowienie realizacji kursu w terminie wskazanym w zawiadomieniu nie wymaga uzyskania nowej zgody na korzystanie z infrastruktury Dworca, o ile w okresie zawieszenia kursu Przewoźnik uiszcza opłatę, zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Sprzedaż biletów w drzwiach Autobusu na kursach krajowych przez Przewoźnika jest dozwolona w czasie nieprzekraczającym limitu czasu postoju na stanowisku odjazdowym określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 powyżej.

§ 5 Miejsca postojowe na terenie Dworca

1. Na terenie Dworca znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone na postój Autobusów i innych pojazdów, oznaczone właściwym znakiem.
2. Korzystanie z miejsc postojowych jest odpłatne. Wysokość opłat określona jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Pozostawienie Autobusu lub innego pojazdu na terenie Dworca nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby PKS POLONUS do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. PKS POLONUS nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
4. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - b) tankowanie pojazdów;
 - c) mycie i odkurzanie (wnętrza kabin) pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - d) wymiana wody chłodzącej, roztankowanie paliwa lub oleju;
 - e) wykonywanie napraw i opróżnianie toalet;
 - f) pozostawianie nieczystości;
 - g) przyjmowanie paczek, wysadzanie pasażerów, odprawa pasażerów, ładowanie i wydawanie bagażu lub paczek;
 - h) prowadzenie sprzedaży, czy dystrybucji jakichkolwiek produktów.
5. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia kierownictwa Dworca i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 Części I Regulaminu.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Jednostronna zmiana Regulaminu lub jego załączników przez PKS POLONUS wymaga ich opublikowania na stronie internetowej pod adresem <https://www.pkspolonus.pl> najpóźniej w terminie miesiąca przed datą obowiązywania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 roku.

PREZES ZARZĄDU
Maciej Zębański

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Piotr Pogonowski

Radca Prawny
Joanna Plotnicka-Hanula

Załącznik nr 1 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia


ZASADY WJAZDU I RUCHU NA TERENIE DWORCA AUTOBUSOWEGO WARSZAWA ZACHODNIA

I. RUCH PIESZYCH

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych.
2. Pieszy przechodzący przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, korzystać z przejścia dla pieszych. Pieszy znajdujący się na tym przejściu ma pierwszeństwo przed pojazdem.
3. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
4. Zabrania się:
 - a) wchodzenia na jezdnię, w szczególności wchodzenia bezpośrednio przed jadący pojazd, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - b) wychodzenia spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi;
 - c) przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi;
 - d) przebiegania przez jezdnię;
 - e) przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę dla pieszych albo chodnik od jezdni bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

II. RUCH POJAZDÓW

1. Na terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h zgodnie z istniejącym oznakowaniem.
2. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
3. Jeżeli uczestnik ruchu spowodował zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest obowiązany przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie mógł tego uczynić, powinien o zagrożeniu uprzedzić innych uczestników ruchu.
4. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, sygnałów świetlnych oraz znaków drogowych, nawet wówczas, gdy z przepisów ustawy wynika inny sposób zachowania niż nakazany przez te osoby, sygnały świetlne lub znaki drogowe.
5. Polecenia i sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli mają pierwszeństwo przed sygnałami świetlnymi i znakami drogowymi.
6. Sygnały świetlne mają pierwszeństwo przed znakami drogowymi regulującymi pierwszeństwo przejazdu.
7. Polecenia lub sygnały może dawać uczestnikowi ruchu lub innej osobie pracownik zarządu drogi.

 15
Pudn

8. Ruch pojazdów na terenie Dworca odbywa się wg zasad:
- 1) Kierujący pojazdem:
 - a) obowiązany jest jechać możliwie blisko prawej krawędzi jezdni;
 - b) jeżeli pasy ruchu na jezdni są wyznaczone, nie może zajmować więcej niż jednego pasa,
 - c) zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu Autobusem włączenie się do ruchu;
 - d) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub zatrzymać się;
 - e) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość; omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony;
 - f) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia, upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda; w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby;
 - g) zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu.
 - 2) Kierującemu pojazdem zabrania się:
 - a) wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia, na którym ruch jest kierowany;
 - b) omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu;
 - c) jazdy wzdłuż po chodniku lub przejściu dla pieszych.
 - 3) Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla pojazdów PKS POLONUS, oznaczonych właściwym znakiem.
 - 4) Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

III. RUCH AUTOBUSÓW

1. Autobusy mają prawo wjazdu na teren Dworca w ramach uzgodnionego z PKS POLONUS rozkładu jazdy lub w celu skorzystania z usług dodatkowych, świadczonych przez PKS POLONUS na terenie Dworca.
2. Kierowca Autobusu, który wjeżdża na teren Dworca ma obowiązek:
 - a) Telefonicznie lub osobiście zgłosić przybycie Dyżurnemu Ruchu Dworca, w celu

zarejestrowania wykonywanego kursu lub odprawy okazjonalnej i uzyskania dyspozycji dotyczącej dalszego postępowania; zgłoszenie telefoniczne następuje na nr telefonu kom. 600 403 042;

- b) Korzystać z infrastruktury Dworca zgodnie z otrzymaną dyspozycją, która określa:
- warunki dodatkowej obsługi w zakresie mycia, sprzątnięcia i tankowania autobusu, usuwania śmieci;
 - czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w kursie wyjazdowym;
- c) Wykonywać polecenia kierownictwa Dworca i służb porządkowych, dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, odprawy stanowiskowej i obsługi podróżnych, parkowania Autobusów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

IV. ZASADY WJAZDU NA TEREN DWORCA

§ 1

1. Z chwilą wjazdu na teren Dworca, użytkownik zawiera z PKS POLONUS w Warszawie S.A. umowę korzystania z parkingu, akceptuje warunki Regulaminu (w tym niniejszego załącznika nr 1) oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Umowa korzystania z parkingu, o której mowa w ust. 1 powyżej, obowiązuje do chwili wyjazdu z terenu Dworca, z zastrzeżeniem wzajemnego uregulowania wszelkich zobowiązań.

§ 2

1. Miejsca postojowe wyznaczone na terenie Dworca do parkowania pojazdów nie są parkingiem strzeżonym.
2. Zawarcie umowy korzystania z parkingu, o której mowa w §1 ust. 2 powyżej, nie powoduje powstania po stronie PKS POLONUS zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia, a PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

§ 3

1. Aby wjechać na teren parkingu należy podjechać do szlabanu wjazdowego pojazdem posiadającym widoczne i czytelne tablice rejestracyjne, których prawidłowy odczyt umożliwia wjazd na teren płyty postojowo – manewrowej Dworca.
2. Aby wyjechać z terenu parkingu należy podjechać do szlabanu wyjazdowego pojazdem posiadającym widoczne i czytelne tablice rejestracyjne, których prawidłowy odczyt umożliwia wjazd z terenu płyty postojowo - manewrowej Dworca, pod warunkiem:
 - a) wniesienia opłaty za korzystanie z parkingu w kasie automatycznej, lub
 - b) zawarcia umowy na korzystanie z parkingu upoważniającej do miesięcznych rozliczeń z tytułu korzystania z parkingu

3. Podczas wjazdu na i wyjazdu z parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych, za co PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności.
4. System parkingowy rejestruje i analizuje liczbę wjazdów i wyjazdów. Każdy kolejny wjazd musi zostać poprzedzony wyjazdem pojazdu, który został prawidłowo odnotowany przez system kontroli parkingu.
5. Dla prawidłowego zarejestrowania wjazdu lub wyjazdu z Dworca niezbędne są następujące czynności:
 - a) wjazd pojazdem z włączonym silnikiem na płytę betonową z zatopioną pętlą indukcyjną przed szlabanem,
 - b) prawidłowy odczyt numeru rejestracyjnego pojazdu, potwierdzony na wyświetlaczu znajdującym się przy szlabanie wjazdowym lub wyjazdowym,
 - c) podniesienie szlabanu wjazdu/wyjazdu.
6. Przed wjazdem na płytę z pętlą indukcyjną należy odczekać na zamknięcie szlabanu po przejeździe pojazdu poprzedzającego.
7. Każdy Wjazd lub Wyjazd na/z terenu Dworca bez prawidłowej rejestracji wjazdu/wyjazdu traktowany jest jak nieuprawnione korzystanie z terenu Dworca.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z miejsc postojowych nalicza się w systemie godzinowym lub abonamentowym według obowiązującego w PKS POLONUS cennika, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Opłata naliczana w systemie godzinowym pobierana jest przed wyjazdem w samoobsługowej kasie automatycznej po uprzednim wpisaniu z klawiatury numeru rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy opłata, bądź też po zakończeniu miesiąca na podstawie miesięcznego rejestru wjazdów i wyjazdów, zgodnie z zawartymi umowami.
3. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry za każdy miesiąc rozliczeniowy.
4. Na podstawie paragonu Użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego opłacenia, może otrzymać fakturę VAT.
5. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4, wydaje Dział Dworca PKS POLONUS.

§ 5

1. Z opłat parkingowych zwolnione są pojazdy służb ratowniczych będące w akcji, pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej, Izby Celnej itp.), wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych oraz pojazdy kierowane przez bądź przewożące funkcjonariuszy publicznych wyższego szczebla (Prezydent, Premier, postowie, senatorowie itp.).
2. Kierowca pojazdu, o którym mowa w ust. 1, przed wyjazdem ma obowiązek zgłosić się do Dyżurnego Ruchu Dworca lub skontaktować z numerem infolinii nadzorującej pracę systemu

parkingowego, której numer znajduje się przy szlabanach wjazdowych i wyjazdowych oraz na samoobsługowej kasie automatycznej.

§ 6

Na terenie Dworca znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych i dostawczych oraz Autobusów.

§ 7

1. Wwiezienie lub przyholowanie na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się wymaga zgody Kierownika Działu Dworca PKS POLONUS lub wyznaczonego przez niego pracownika Działu.
2. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne, jak również innych pojazdów, przewożących nieodpowiednio zabezpieczone materiały niebezpieczne jest zabroniony poza pojazdami z zaopatrzeniem na rzecz PKS POLONUS.

§ 8

Na terenie parkingu, użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych na całym terenie Dworca, jak również poleceń upoważnionych pracowników PKS POLONUS, ochrony Dworca oraz funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego.

§ 9

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu postojowym.
2. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie Dworca lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich, PKS POLONUS ma prawo wezwać Straż Miejską w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt użytkownika.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone PKS POLONUS oraz osobom trzecim na terenie Dworca.
4. W przypadku dojścia na terenie Dworca do zdarzenia, z którego wynikałyby po stronie użytkownika odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3, jest on zobowiązany do powiadomienia Kierownika Dworca, Dyżurnego Ruchu Dworca lub pracowników ochrony o tym fakcie, jak również przekazania PKS POLONUS wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 10

1. PKS POLONUS zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do parkingu użytkownikowi w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu.
2. W przypadku Przewoźników, PKS POLONUS może zablokować dostęp do parkingu w przypadku wygaśnięcia otrzymanych przez użytkownika zezwoleń na prowadzenie takiej działalności, bądź zalegania w płatnościach na rzecz PKS POLONUS wynikających z obowiązujących umów.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO WARSZAWA ZACHODNIA

Obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2019 r.

1.	Podstawowe opłaty za odprawę kursu – każdorazowy odjazd ze stanowiska odjazdowego*	
1.1	Opłata wstępna za rezerwację stanowiska – za każdy kurs	1,10 zł netto
1.2	Odprawa kursu w komunikacji lokalnej do 50 km	12,00 zł netto
1.3	Odprawa kursu w komunikacji dalekobieżnej pow. 50 km	20,00 zł netto
1.4	Odprawa kursu w komunikacji międzynarodowej w godzinach 00:01-13:59	38,00 zł netto
1.5	Odprawa kursu w komunikacji międzynarodowej w godzinach 14:00-24:00	50,00 zł netto
1.6	Odprawa kursu tranzytowego/łączonego komunikacji międzynarodowej	25,00 zł netto
1.7	Zgłoszona do Dyżurnego Ruchu Dworca lub administracji Dworca odprawa okazjonalna /jednorazowa/ na podstawie umowy lub zawarta w cenie opłaty parkingowej jednorazowej	61,00 zł netto
1.8	Odprawa kursu w komunikacji krajowej pojazdem 7-17 miejsc	7,00 zł netto
1.9	Odprawa kursu w komunikacji krajowej pojazdem 18-25 miejsc	9,00 zł netto
1.10	Odprawa dodatkowego kursu lub pojazdu w komunikacji krajowej lub międzynarodowej w ramach odjazdów objętych umową - pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia do Dyżurnego Ruchu Dworca	Zgodnie z cennikiem danego rodzaju odprawy
1.11	Opłata za zawieszenie kursu, zgodnie z § 4 ust. 4 Części III Regulaminu, lub niewykonywanie kursu objętego umową zgodnie z posiadanym zezwoleniem na wjazdy i korzystanie z Dworca, z prawem do wznowienia odpraw	100% ceny netto danej odprawy za każdą niezrealizowaną odprawę
1.12	Opłata manipulacyjna za odwołanie kursu, na który zostały sprzedane bilety lub w przypadku zwrotu 100% wartości biletów na kurs opóźniony ponad 120 minut	W wysokości należnej prowizji od sprzedaży zwracanych biletów
1.13	Opłata za sporządzenie wezwania do zapłaty	60,00 zł brutto za każde wezwanie

* W przypadkach wątpliwości co do liczby odpraw decyduje liczba zarejestrowanych wjazdów na i wyjazdów z terenu Dworca.

** W ramach opłaty za odprawę (każdego rodzaju komunikacji) przewidziane jest pozostawianie Autobusu na terenie Dworca, licząc czas zarejestrowania pobytu Autobusu pomiędzy szlabanami wjazdu i wyjazdu przez 45 minut. Pozostawianie Autobusu na terenie Dworca przez czas przekraczający 45 minut jest równoznaczne z przyjęciem warunków świadczenia przez PKS POLONUS usługi dodatkowej objętej opłatą parkingową zgodnie z obowiązującym cennikiem

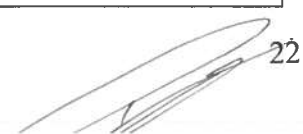


Regulamin Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

2.	Upusty stosowane w opłatach za odprawę w zależności od łącznej liczby kursów wykonywanych przez Przewoźnika w miesiącu, liczone do poszczególnych cen	
2.1	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 100	3% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.2	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 300	5% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.3	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 500	6% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.4	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 1000	8% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
3.	Opłaty karne za pozaumowne korzystanie z infrastruktury Dworca	
3.1	Opłata za wyjazd z terenu Dworca bez uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu. Zapłata tej opłaty nie zwalnia z obowiązku uregulowania opłaty parkingowej w należnej zgodzie z cennikiem wysokości	500,00 zł brutto za każde zdarzenie
3.2	Opłata za nieuprawniony wyjazd z terenu Dworca	500,00 zł brutto z każde zdarzenie
3.3	Opłata za pozostawianie pojazdu na terenie parkingu ponad 30 dni bez uiszczenia opłaty parkingowej	500,00 zł brutto za każdy dzień
3.4	Opłata za odprawę regularną lub okazjonalną niezgodzoną z Dyżurnym Ruchu Dworca przed podstawieniem pojazdu	100, 00 zł brutto za każdą odprawę
3.5	Opłata za blokowanie stanowiska, przejazdu na terenie Dworca, tworzenie zatoru przed szlabanami wjazdu / wyjazdu z Dworca, pozostawienie pojazdu w miejscach zakazu postoju pojazdów	200,00 zł brutto za każde zdarzenie
4.	Kary umowne	
4.1	Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu innych niż wskazane poniżej lub nieprzestrzeganie poleceń obsługi/kierownictwa/dyżurnego ruchu/pracowników ochrony Dworca	200,00 zł brutto każde zdarzenie
4.2	Kara umowna za zanieczyszczenie (przez osoby lub pojazdy) infrastruktury Dworca (w tym rozprzestrzenianie cieczy i gazów, załatwianie potrzeb fizjologicznych poza toaletami) powodujące konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie lub zneutralizowanie zanieczyszczeń	1 000,00 zł brutto za każde zdarzenie (patrz też §6 ust. 4 Części I Regulaminu)
4.3	Kara za brak uprzedzenia o zmianach w realizacji kursu (likwidacja, zawieszenia, odwołania, opóźnienia ponad 30 minut)	100,00 zł brutto za każde zdarzenie
4.4	Kara umowna za nieuprawniony wjazd na stanowisko przyjazdowe/odjazdowe	200,00 zł brutto za każde zdarzenie

Regulamin Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

4.5	Kara umowna za nieautoryzowane i nieuzasadnione obsługą podróżnych nieposiadających ważnego biletu przedłużenie postoju na stanowisku odjazdowym z winy Przewoźnika za każde 5 minut ponad ustalony czas postoju na stanowisku odjazdowym	25,00 zł brutto
4.6	Kara umowna za odprawę i obsługę podróżnych lub bagażu poza wyznaczonymi stanowiskami na terenie Dworca	1 500,00 zł brutto za każde zdarzenie
4.7	Kara umowna za prowadzenia na terenie Dworca bez pisemnej zgody PKS POLONUS działalności gospodarczej, w tym działalności akwizycyjnej (w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych), akcji reklamowych, działań marketingowych lub zbiórek publicznych	1 500,00 zł brutto za każde zdarzenie
4.8	Kara umowna za przebywanie i poruszanie się po płycie parkingowo - manewrowej Autobusów poza wyznaczonymi przejściami przez osoby niebędące kierującymi pojazdów korzystających z parkingu	200 zł brutto za każde zdarzenie
5.	Opłaty za dodatkowe usługi	
5.1	Opłaty za parkowanie dla użytkowników bez stałych umów	
	Wjazd na teren Dworca oraz pierwsze 45 minut parkowania (uwzględnia prawo do odprawy kursu okazjonalnego z wyznaczonego stanowiska odjazdów turystycznych po uprzednim zgłoszeniu zamiaru odprawy do Dyżurnego Ruchu Dworca)	61,00 zł netto
	Każda rozpoczęta godzina parkowania (ponad 45 minut)	4,88 zł netto
	Każda rozpoczęta doba hotelowa dla gości Hostelu Zachodni, bez prawa podstawienia pojazdu na stanowisko przyjazdowe/odjazdowe	10,57 zł netto – samochód osobowy 24,39 zł netto – inny pojazd
	Parkowanie autobusów turystycznych w ramach noclegu z grupą turystyczną min. 10 osób gości Hostelu Zachodni	bezpłatnie
5.2	Opłaty parkingowe godzinowe	
	Opłaty za zarejestrowany łączny czas parkowania w miesiącu na podstawie zarejestrowanych wjazdów/wyjazdów dla danego podmiotu (Dla podmiotów komunikacji regularnej i okazjonalnej posiadających podpisane umowy na korzystanie z Dworca odliczane jest 45 minut czasu parkowania na każdą zrealizowaną odprawę)	
	Stawka za godzinę parkowania ponad bezpłatny czas pobytu	4,00 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze od 101 do 200 godzin płatnych miesięcznie	3,50 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale

 22
P. Proch

Regulamin Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze od 201 do 300 godzin płatnych miesięcznie	3,00 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze od 301 do 500 godzin miesięcznie	2,50 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze powyżej 501 godzin miesięcznie	2,00 zł netto za każdą godzinę ponad 501
	UWAGA: Dla podmiotów posiadających stałe umowy na korzystanie z Hostelu Zachodni od miesięcznej należności za czas parkowania odejmowane jest dodatkowy upust w wysokości 10% sumy wydatków poniesionych na zakwaterowanie w Hostelu Zachodnim na podstawie faktur wystawionych na dany podmiot za dany miesiąc rozliczeniowy (ten sam płatnik).	
5.3	Opłaty parkingowe abonamentowe pozostałe	
	Abonament miesięczny dla najemców lokali usługowych (samochód osobowy lub dostawczy)	243,90 zł netto
	Abonament miesięczny dla dostawców najemców lokali usługowych (uprawniający do wjazdu do 45 minut, powyżej którego naliczana jest opłata godzinowa według cennika)	10,00 zł netto
5.4	Sporządzenie na wniosek Przewoźnika pism, raportów, zaproszeń, zestawień i innych dokumentów nieprzewidzianych umową	120,00 zł netto za każdy dokument
5.5	Opłata za wprowadzenie zmian w rozkładzie jazdy Dworca zgłoszonych z wyprzedzeniem krótszym niż 7 dni	60,00 zł netto

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Dworca Przewoźnik traci prawo do upustów ilościowych w opłatach za parkowanie i odjazdy przewidzianych Regulaminem.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

WZÓR WNIOSKU O ZGODĘ NA KORZYSTANIE Z INFRASTRUKTURY DWORCA

Dane Wnioskodawcy

.....
Nazwa przedsiębiorcy (Przewoźnika)

.....
Adres siedziby

.....
Adres korespondencyjny, jeśli inny niż adres siedziby

.....
NIP

.....
REGON

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres email

Dla przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

.....
PESEL w właściciela/właścicieli

.....
Adres zamieszkania właściciela/właścicieli

Wniosek o udzielenie zgody na korzystanie z infrastruktury Dworca

Linia komunikacyjna:

..... przystanek początkowy i końcowy
..... przystanki pośrednie

1. Wnioskowany okres ważności zgody na korzystanie z Dworca to okres do¹

¹ Okres na jaki wydawana jest zgoda to minimum [---], maksimum [---]

 24
Roch

2. Planowana wielkość taboru wykonująca kursy (zaznacz symbolem „X”):
- do 25 miejsc siedzących
 - od 25 do 40 miejsc siedzących
 - powyżej 40 miejsc siedzących
3. Jestem/nie jestem² zainteresowany zawarciem z PKS POLONUS umowy agencyjnej, na podstawie której PKS POLONUS będzie dokonywać sprzedaży w imieniu i na rzecz Przewoźnika biletów pasażerom na podstawie cenników Przewoźnika oraz zwrotu pasażerowi należności w przypadku rezygnacji z przewozu przed jego rozpoczęciem, zmiany umowy przewozu albo niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu.
4. Do wniosku załączam następujące dokumenty:
- 1) Rozkład jazdy, który będzie załącznikiem do zgody na korzystanie z infrastruktury Dworca
 - 2) Mapka komunikacyjna
 - 3) Wykaz przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drogach (lewy i prawy)
 - 4) Aktualny wypis z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS-u; dla przedsiębiorców zagranicznych - wypis(y) z właściwego rejestru potwierdzające nazwę przedsiębiorcy, adres siedziby, adres korespondencyjny, numer VAT, osoby reprezentujące, przedstawione w języku urzędowym danego kraju wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 5) Wykaz pojazdów
 - 6) Dokument(y) potwierdzający umocowanie do reprezentowania przedsiębiorcy (np. pełnomocnictwo), gdy wniosek jest podpisany inaczej niż zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru

.....
Miejsce i data

.....
Pieczęć firmowa

.....
Podpis za wnioskodawcę

Wypełnia pracownik PKS POLONUS

Przyjęto poprawny wniosek: TAK/NIE

Przyjęto załączników sztuk

Data:

Podpis:

² Niepotrzebne skreślić

 25
Pod

Załącznik nr 4 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Dworca jest PKS POLONUS.
2. Dworzec objęty jest systemem monitoringu:
 - a) monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym;
 - b) podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa;
 - c) zapisy z monitoringu przechowywane będą do 45 dni;
 - d) odbiorcami danych osobowych uczestników ruchu będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania;
 - f) osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Dane osobowe podróżnych mogą być pozyskiwane podczas zakupu biletu, jeżeli Przewoźnik wymaga wskazania ich w treści biletu a także na potrzeby procesu reklamacyjnego.
4. Podane przez podróżnego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu zawarcia i realizacji umowy przewozu,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu marketingu bezpośredniego produktów i usług Przewoźnika, co stanowi prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Przewoźnika, na podstawie indywidualnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu przyjmowania i rozpoznawania reklamacji dotyczących procesu sprzedaży biletu oraz przyjmowania reklamacji usług przewozowych
5. Dane osobowe mogą być powierzane w celu ich dalszego przetwarzania podmiotom współpracującym z PKS POLONUS, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, informatyczne, finansowo-księgowo, prawne itp.



Handwritten signature and initials, including the number 26 and the name Proch.

6. Dane osobowe będą przechowywane od momentu zakupu biletu autobusowego za pośrednictwem PKS POLONUS maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.
7. Podróżnemu przysługuje prawo do:
 - a) żądania od PKS POLONUS dostępu do danych osobowych podróżnego, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, o ile spełnione są przesłanki usunięcia danych;
 - b) do przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i realizacji umowy przewozu za pośrednictwem serwisu;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych podróżnego przez PKS POLONUS.
8. Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy Prawo przewozowe na bilecie mogą być umieszczane inne informacje, w tym dane osobowe podróżnego (np. imię nazwisko), jeżeli jest to niezbędne dla przewoźnika w regularnym przewozie osób. W przypadku, gdy określony Przewoźnik, od którego podróżny zakupuje za pośrednictwem PKS POLONUS bilet, wymaga umieszczenia takich danych, nie podanie danych może uniemożliwić zakup biletu.
9. Kontakt w kwestii ochrony danych osobowych: iod@pkspolonus.pl.

DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY

Piotr Pogonowski



Radca Prawnny

Joanna Plotnicka-Hanula