

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS” w
Warszawie Spółka Akcyjna**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Hostelu „ Zachodni ”

Postępowanie nr: POLONUS AH/01/2026

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023.1605 tj. z dnia 2023.08.14 z późn. zm.).

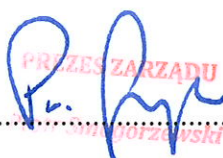
Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPN):

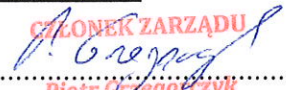
98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho,
98311000-6 usługi odbierania prania,
98315000-4 usługi prasowania,
60000000-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Warszawa, styczeń 2026 r.

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

ZATWIERDZAM:

 **PRZESZARZĄDU**
Piotr Czegorczyk

 **CZŁONEK ZARZĄDU**
Piotr Czegorczyk

(działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

Nr postępowania: POLONUS AH/01/2026

Rozdział I.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail:sekretariat@pks.warszawa.pl ,adres internetowy: www.pkspolonus.pl

Postępowanie organizuje Dyrektor Dworców Autobusowych i Hostelu

Tel. + 48 512 873 760

e- mail: w.kisiel@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023.1605 z dnia 2023.08.14 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) Platforma zakupowa eB2B
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 - 4) Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez wskazywania uzasadnienia do momentu złożenia pierwszej oferty
 - 5) Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania na dowolnym jego etapie, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy
4. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1) Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa w zakresie prania bielizny pościelowej tj. poszew, poszewek, prześcieradeł oraz: ręczników, firanek, zasłon, obrusów, ochraniaczy i pokrowców, będących na wyposażeniu Hostelu „Zachodni”, przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, w procesie i przy użyciu środków piorących pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Naukowo – Badawczy Państwowego Zakładu Higieny. W usługę prania wchodzi również prasowanie wszystkich rzeczy przekazanych do prania.
2. Ilość szacunkowa:
 - a) poszewki - 32 000 sztuk
 - b) poszwy - 31 000 sztuk
 - c) prześcieradła - 32 000 sztuk
 - d) ręczniki - 36 000 sztuk
 - e) zasłony - 7 000 m²
 - f) firany - 7 000 m²
 - g) obrusy - 1 000 m²
 - h) ochraniacze i pokrowce na materace – 5 000 sztuk
3. Rzeczy wskazane w ust.2 pkt. a-d powinny być prane w temperaturze 70° C wraz z dezynfekcją i wybielaniem na bazie aktywnego tlenu. Rzeczy wskazane w ust.2 pkt. e-h powinny być prane w temperaturze 30°C bez użycia chloru z uwzględnieniem rodzaju materiału z którego są wykonane.
4. W zakres zamówienia dodatkowo wchodzi:
 - a) odbieranie od Zamawiającego przedmiotów wskazanych w ust.2 w terminie – codziennie o godzinie 8.00 oraz
 - b) dostarczanie ich Zamawiającemu po każdorazowo wykonanej usłudze – codziennie. Czas od momentu odbioru do momentu dostarczenia do Hostelu nie może przekraczać 24 godziny.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ

2) Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w okresie od 01 lutego 2026 r. do dnia 28 lutego 2027 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. :

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług pralniczych w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, na terenie lub obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1, iż należycie zrealizował, co najmniej jedno zamówienie o czasie realizacji nie krótszym niż 1 rok oraz o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonanie musi zostać potwierdzone załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – zał. Nr 5 do SWZ.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody wskutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie.
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie znajduje się w upadłości lub likwidacji.
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wypełnił w jego imieniu obowiązki informacyjne, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), poprzez przekazanie osobom fizycznym, których dane udostępni Zamawiającemu klauzul informacyjnych – zał. nr 10 do SWZ.
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3 do SWZ)
 - b) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (zał. Nr 4 do SWZ).
 - c) Aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - d) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - e) Wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej jedno zamówienie o czasie realizacji nie krótszym niż 1 rok oraz o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie (zał. Nr 5 do SWZ).
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres podany w rozdziale I SWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 10 ostatniego dnia, w którym upływa termin jakiegoś zdarzenia, uznaje się je za wniesione po terminie
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

Pani Wioletta Kisiel
Tel.: + 48 512 873 760
e-mail: w.kisiel@pkspolonus.pl

VII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: **94 1020 1042 0000 8902 0402 1234**, tytułem – „Wadium usługi pralnicze”. Wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do dnia 21 stycznia 2026 r. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
5. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do niniejszej SWZ (zał. Nr 6 do SWZ) i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

5. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
8. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt.8, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Niezastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 9 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
11. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Oferta na usługi pralnicze dla Hostelu „Zachodni”.
Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 22 stycznia 2026 r.”
oraz nazwę i adres Wykonawcy

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie – pokój 611 siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 (IV piętro) w Warszawie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22 stycznia 2026 r. o godz. 09:30**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
4. Zamawiający otworzy oferty dnia **22 stycznia 2026 r. po godz. 10:00** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 6 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SWZ.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie ocenił oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wadium wpłacone przez Wykonawcę przepada na rzecz Spółki.
2. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi pozostałych Wykonawców w terminie 4 dni poprzez wywieszenie wyników konkursu na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Spółki i na stronie internetowej: www.pkspolonus.pl.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą wartość punktową wg Kryterium Cenowego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy -wzór Zał. nr 8 do SWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu zabezpieczenia gwarancji jakości.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach :
 - a) w pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy,
 - b) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych, z klauzulą „na pierwsze żądanie”,
 - c) poręczeniu bankowym.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale I SWZ. Na przelewie należy wskazać pełną nazwę Zamawiającego oraz numer postępowania podany w SWZ.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż jest bezwarunkowa, nieodwołalna, jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

XV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.

XVI. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XVII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia – wykaz czynności.
3. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wykaz wykonanych usług.
6. Formularz ofertowy.
7. Wzór umowy.
8. Wzór formularza Gwarancji należytego wykonania umowy.
9. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku w US/UG oraz składek ZUS/KRUS.
10. Klauzula informacyjna.

„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”**Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa w zakresie prania bielizny pościelowej tj. poszew, poszewek, prześcieradeł, oraz: ręczników, firanek i zasłon będących na wyposażeniu Hostelu „Zachodni,” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, w procesie i przy użyciu środków piorących pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Naukowo – Badawczy Państwowego Zakładu Higieny. W usługę prania wchodzi również prasowanie wszystkich rzeczy przekazanych do prania.

1. Ilość szacunkowa:
 - a) poszewki - 32 000 sztuk
 - b) poszwy - 31 000 sztuk
 - c) prześcieradła - 32 000 sztuk
 - d) ręczniki - 36 000 sztuk
 - e) zasłony - 7 000 m²
 - f) firany - 7 000 m²
 - g) obrusy - 1 000 m²
 - h) ochraniacze i pokrowce na materace – 5 000 sztuk
2. Przedmioty wskazane w ust.1 pkt. a-d powinny być prane w temperaturze 70°C wraz z dezynfekcją i wybielaniem na bazie aktywnego tlenu.
3. Przedmioty wskazane w ust. 1 pkt. e-h powinny być prane w temperaturze do 30°C bez użycia chloru oraz uwzględniając rodzaj materiału z którego są wykonane.
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja sanitarno-epidemiologiczna, PIP, BHP).
5. Z upływem każdego miesiąca obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zestawienia wskazującego ilość wypranej bielizny pościelowej i innych rzeczy określonych w § 1 ust. 1 (odrębnie dla każdej pozycji określonej w ust. 1) oraz rzeczy zniszczonych podczas prania. Zamawiający zatwierdza zestawienie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie budzi ono wątpliwości. W przypadku, gdy określone pozycje budzą wątpliwości lub w przypadku nienależycie wykonanej usługi prania, Zamawiający jest uprawniony do zatwierdzenia zestawienia ze swoimi uwagami oraz do pomniejszenia miesięcznego wynagrodzenia o wartość nienależycie wypranych rzeczy (tj. o iloczyn odpowiedniej stawki określonej w ust. 1 pkt 1-8 oraz liczby nienależycie wypranych w danym miesiącu rzeczy). W przypadku stwierdzenia, że część rzeczy przekazanych do prania uległa zniszczeniu, Zamawiający obciąży Wykonawcę realnymi kosztami

wyrządzonej szkody. Określając wartość rzeczy zniszczonych podczas prania Zamawiający posługuje się ostatnią fakturą zakupową pościeli.

6. W zakres zamówienia wchodzi:

- a) odbieranie od Zamawiającego przedmiotów wskazanych w ust. 1 w terminie : codzienny odbiór,
- b) dostarczanie ich Zamawiającemu po każdorazowo wykonanej usłudze – codzienna dostawa (7 dni w tygodniu) przy czym w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe usługi wraz z odbiorem i zwrotem powierzonych przedmiotów częściej niż raz dziennie, na uprzednie żądanie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie pod nr

7. Wykonawca poniesie koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków, pojemników i innych pomocy niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny wypranej oraz odbiór brudnej bielizny do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia - wykaz czynności

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Pościel i ręczniki	Pranie w temperaturze 70°C wraz z dezynfekcją i wybielaniem na bazie aktywnego tlenu, prasowanie	Codziennie
2.	Zasłony, firany, obrusy, ochroniacze i pokrowce na materace	Pranie w temperaturze 30°C bez użyciu chloru z uwzględnieniem rodzaju materiału z którego są wykonane, prasowanie	Codziennie
3.	Odbieranie przedmiotów	Odbieranie od Zamawiającego przedmiotów do prania	Codziennie i w zależności od potrzeb częściej niż raz dziennie
4.	Dostarczanie przedmiotów	Dostarczanie upranych przedmiotów Zamawiającemu	Codziennie po każdorazowo wykonanej usłudze (czas od momentu odbioru nie może przekraczać 24 godz.)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytanie ofertowe **na usługi pralnicze dla Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia** zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody wskutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

Warszawa, dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

Usługi pralnicze dla Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Warszawa, dnia.....

.....

Pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na usługi pralnicze Hostelu "Zachodni" przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia nr sprawy: **POLONUS AH/01/2026** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w latach 2023 – 2025 zrealizował następujące zamówienia o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis wykonywanych usług (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości wykonywanych usług

Uwaga: każdy z powyższych wpisów winien być potwierdzony listem referencyjnym określającym okres i zakres realizacji zamówienia, podpis osoby wystawiającej list z podaniem jej funkcji i numeru telefonu kontaktowego.

Warszawa, dnia

.....

Podpis Wykonawcy

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na usługi pralnicze dla Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia

Numer sprawy : POLONUS AH/01/2026

jako uprawniony do reprezentacji..... (nazwa podmiotu),
zgodnie z załączonymi dokumentami, składam niniejszą ofertę o następującej treści :

Oferuje realizację zamówienia zgodnie z SWZ na usługi pralnicze dla Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia

Za całość zamówienia w okresie od dniado dnia.....

Netto:zł (słownie:.....)

Plus:zł (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:zł (słownie:.....)

Pranie z prasowaniem :

1). poszewka – za jedną sztukę

Netto:zł. (słownie:.....).

Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:zł (słownie:.....).

2). poszwa - za jedną sztukę

Netto:zł. (słownie:.....).

Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:zł (słownie:.....).

3). prześcieradło - za jedną sztukę

Netto:zł. (słownie:.....).

Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:zł (słownie:.....).

4). ręcznik – za jedną sztukę

Netto:zł. (słownie:.....).

Plus:zł. (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:zł (słownie:.....).

5). firanka - za jeden metr²

Netto:zł (słownie:.....)

Plus:zł (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:.....zł (słownie:.....)

6). zasłonka - za jeden metr²

Netto:zł (słownie:.....)

Plus:zł (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:.....zł (słownie:.....)

7). obrusy - za jeden metr²

Netto:zł (słownie:.....)

Plus:zł (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:.....zł (słownie:.....)

8). pokrowce i ochraniacze na materace - za jedną sztukę

Netto:zł (słownie:.....)

Plus:zł (podatku VAT, według stawki.....%)

Brutto:.....zł (słownie:.....)

1. Oświadczam, że rozpocznę usługę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem umowy.
2. Oświadczam, że akceptuję warunki świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że
 - a) zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) akceptuję wskazany w SWZ czas związany ofertą,
 - d) zrealizowałem wszelkie obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) poprzez przekazanie wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ,
 - e) akceptuję wzór umowy i w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wadium w kwocie.....zostało wniesione w dniu.....w formie.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4)
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

.....

data.....

pieczęć Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr AH/01/2026

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości,
 reprezentowaną przez:

..... -
 -

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
 a

.....

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z terminem otwarcia ofert w dniu **22 stycznia 2026 r.** na „usługę kompleksowych usług pralniczych dla Hostelu „Zachodni”, znajdującego się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144”,

o następującej treści:

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania prace polegające na kompleksowej usłudze w zakresie prania bielizny pościelowej, ręczników, firanek, zasłon będących na wyposażeniu Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, tj. poszewek, poszew, prześcieradeł, ręczników, firanek i zasłon na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przy użyciu środków piorących pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Naukowo – Badawczy Państwowego Zakładu Higieny. Zakres umowy ponadto obejmuje:

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

- a) odbieranie od Zamawiającego (z Hostelu „ Zachodni ” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie) powyżej wskazanych rzeczy w terminie – codziennie,
 - b) dostarczanie ich Zamawiającemu po każdorazowo wykonanej usłudze – codziennie do godziny 8.00, przy czym w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe usługi wraz z odbiorem i zwrotem powierzonych przedmiotów także częściej niż raz dziennie - na uprzednie żądanie Zamawiającego zgłoszone telefonicznie pod nr
2. Opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają łączne wynagrodzenie **WYKONAWCY** za czynności określone w § 1 niniejszej umowy w następujący sposób:

za pranie 1 szt. poszwy -	 zł /netto/ (słownie.....)
za pranie 1 szt. poszewki -	 zł /netto/ (słownie.....)
za pranie 1 szt. prześcieradła -	 zł /netto/ (słownie.....)
za pranie 1 szt. ręcznika -	 zł /netto/ (słownie.....)
za pranie 1 m2 firanek –	zł/netto/ (słownie.....)
za pranie 1 m2 zasłon –	zł /netto/ (słownie.....)
za pranie 1 m2 obrusów –	zł/netto/ (słownie.....)
za pranie 1 m2 ochraniaczy i pokrowców –	zł /netto/ (słownie.....)

przy czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:.....)

2. **WYKONAWCA** dolicza do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
3. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 jest płatne z dołu za okresy miesięczne.
4. Z upływem każdego miesiąca obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zestawienia wskazującego ilość wypranej bielizny pościelowej i innych rzeczy określonych w § 1 ust. 1 (odrębnie dla każdej pozycji określonej w ust.1) oraz rzeczy zniszczonych podczas prania. Zamawiający zatwierdza zestawienie, o którym mowa w ust.1, jeżeli nie budzi ono wątpliwości. W przypadku, gdy określone pozycje budzą wątpliwości lub w przypadku nienależycie wykonanej usługi prania, Zamawiający obciąża Wykonawcę realnymi kosztami wyrządzonej szkody. Określając wartość rzeczy zniszczonych podczas prania Zamawiający posługuje się ostatnią fakturą zakupową pościeli. Nota obciążeniowa z tego tytułu pomniejszy wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy.
5. Podstawa do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, a także zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, jest zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie, o którym mowa w ust. 4 – odpowiednio bez zastrzeżeń lub z uwagami i pomniejszeniami wynagrodzenia, o którym mowa w ust.4, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3.

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności. Odpowiedzialność **WYKONAWCY** z tytułu poniesionej szkody w mieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**, wynikłej w szczególności z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się następująco :
 - a) **WYKONAWCA** odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi objęte niniejszą umową.
 - b) **WYKONAWCA** odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1.
3. Strony postanawiają, iż Zamawiającemu przysługiwać będzie uprawnienie do żądania następujących kar umownych:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez **WYKONAWCĘ** w zakresie prania oraz zniszczenia rzeczy ponad określoną w ofercie Wykonawcy ilość, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia rocznego Wykonawcy brutto za każde naruszenie. W takim przypadku wynagrodzenie miesięczne zostanie pomniejszone o kwotę naliczonej kary umownej.
4. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych
5. Kary administracyjne z tytułu nieprzestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i innych, w związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będzie ponosił wyłącznie **WYKONAWCA**. W przypadku nałożenia na **ZAMAWIAJĄCEGO** jakichkolwiek kar, grzywien i innych sankcji w związku z wykonywaniem niniejszego umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty z tym związane i poniesione przez Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy podwykonawców, Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia jak za swoją własne, na zasadzie przepisów art. 474 Kodeksu cywilnego

§ 4.

1. Wartość ryczałtową wynagrodzenia **WYKONAWCY** z tytułu należytego wykonania usług objętych niniejszą umową (na podstawie złożonej oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy) ustala się na kwotę nettozłotych (słownie:) netto plus podatek VAT, co daje kwotęzł (słownie:) brutto
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci należność za wykonana usługę z dołu za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez **WYKONAWCĘ** z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
3. Strony uzgadniają, że wszystkie faktury:
 - będą wystawiane i przesyłane w formie ustrukturyzowanej wyłącznie poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF).
 - Załączniki do faktur będą doręczane najpóźniej w dacie wystawienia faktury w KSeF w formie mailowej na adres..... z wyraźnym oznaczeniem powiązania z fakturą.

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

- W przypadku wystawienia faktur w trybie offline czy online 24, WYKONAWCA zobowiązany jest do dochowania terminów na przesłanie faktury offline do KSeF, przesyłając odpowiednio oznaczoną wizualizację faktury na adres kancelaria@pkspolonus.pl
 - w przypadku wykrycia błędów w fakturze osobami właściwymi do wzajemnego informowania i uzgodnień są: ze strony ZAMAWIAJĄCEGO Maciej Jaworski adres mail m.jaworski@pkspolonus.pl, ze strony WYKONAWCY.....
 - ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania umieszczenia dodatkowych danych w ramach pól faktury ustrukturyzowanych wystawianych w KSeF, które zostaną przesłane drogą mailową.
 - Strony zobowiązane są do komunikowania siebie nawzajem w przypadku dłuższych awarii czy braku dostępności do KSeF.
 -
3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto bankowe **WYKONAWCY** znajdujące się w wykazie określonym w art. 96b ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT) w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem przepisów o KSeF, a także pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
4. **WYKONAWCA** gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy.

§ 5.

Umowa zawarta zostaje na okres **od 01 lutego 2026 r do dnia 28 lutego 2027 r**

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony będą rozumiały w szczególności sytuację, gdy **WYKONAWCA** dopuszcza się naruszenia dowolnego postanowienia umowy lub Załącznika nr 1 do niej, gdy już wcześniej był wzywany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do należytego wykonania umowy w tym samym zakresie lub gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy np. przez brak utrzymania porządku na terenie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W tym przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy, jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w.....nr polisy.....do kwotyzł.
2. Strony oświadczają, że przed podpisaniem umowy, Wykonawca przekazał Zamawiającemu polisę/inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie.

§ 7.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w dniu jej złożenia. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku następujących form:
 - a) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - b) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej **WYKONAWCA** wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy **ZAMAWIAJĄCEGO: PKO Bank Polski SA nr 94 1020 1042 0000 8902 0402 1234.**
2. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego poręczeniem/gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z ceny złożonej oferty (brutto) i procentowej wysokości określonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, dotyczące umowy zawartej w wyniku konkursu ofert na „usługi pralnicze dla Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia znajdującego się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144” oraz bezwarunkowe zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonania lub nienależytego wykonania umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu).
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwróci je na rachunek Wykonawcy, po terminie określonym w ust.4 z pomniejszeniem o kwoty należne **ZAMAWIAJĄCEMU** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (o kwoty odszkodowań z tego tytułu oraz kary umowne).
4. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu lub Zamawiający odstąpi od umowy, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania lub odstąpienia, z pomniejszeniem o należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności kar umownych i odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy).

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

§ 8.

Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:

1) ze strony Zamawiającego:

- Wioletta Kisiel
- e-mail: w.kisiel@pkspolonus.pl
- tel: +48 512 873 760

2) ze strony Wykonawcy:

-,
- e-mail:,
- tel:

§ 9.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie . W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy oraz ewentualnie osób skierowanych do realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 1 lutego 2026 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Każda ze stron jest uprawniona do przeniesienia praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody.
5. W przypadku gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia -wykaz czynności

3. Oferta z dnia... ..

4. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS Polonus danych osobowych osób reprezentujących Kontrahenta oraz pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów w sprawie realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO” informujemy, że:

Administrator i Inspektor Ochrony Danych

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna**, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, tel.: +48 22 823 62 00, adres e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - zawarcia, realizacji i zakończenia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO w stosunku do Kontrahenta będącego osobą fizyczną lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest weryfikacja uprawnień do zawarcia umowy przez osobę fizycznych reprezentującą Kontrahenta będącego podmiotem prawnym;
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - kontaktowania się z pracownikami/współpracownikami Kontrahenta w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe (np. rozliczenie faktur lub rachunków, prowadzenie dokumentacji księgowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Kategorie danych

4. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Kontrahenta, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.

Odbiorcy danych

5. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług informatycznych, prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa.

Informacja o wymogu podania danych i źródle danych

7. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Kontrahenta jest warunkiem koniecznym w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku ich niepodania umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
8. Podanie danych osobowych pracowników/współpracowników Kontrahenta jest dobrowolne, ale może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy pracownikiem/współpracownikiem a kontrahentem i może być konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
9. Dane osobowe pracowników/współpracowników Kontrahenta są przekazywane Administratorowi przez Kontrahenta.

Prawa osób fizycznych

10. Na zasadach opisanych w RODO, osobom fizycznym przysługuje prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, a jego podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
11. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
12. Osobom fizycznym przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o braku profilowania i braku przekazywania danych poza EOG

13. Przetwarzane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do Umowy - POLONUS AH/01/2026 z dnia

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie
Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

Dotyczy: Umowy nr.....
na

.....
.....

My, niżej podpisanininiejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy nr.....udzielamy , jako Gwarant gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Warszawie S.A. Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa , gwarancji zapłaty kwoty....., (słownie:.....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązanie wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie ,uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wpłaty przez Zamawiającego.

Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zapytanie ofertowe " Usługi pralnicze Hostel Zachodni" Nr sprawy POLONUS AH/01/2026

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajęcie zabezpieczenia rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwo będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono

w: Warszawa, dnia.....

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis

(pieczęć instytucji wystawiającej)

**Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku w US/UG
oraz składek wobec ZUS/KRUS**

Oświadczam, że jako osoba fizyczna i jako firma nie posiadam zaległości z tytułu podatku wobec Urzędu Skarbowego i składek ubezpieczenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą/ rolniczą* oraz zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.

Warszawa, dnia

.....
Czytelny podpis Wykonawcy
(pieczęć firmy)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
5. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

7. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie lub w referencjach (jeżeli dotyczy).
8. Dane osobowe pracowników/współpracowników i klientów Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

11. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - g) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - h) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - i) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - j) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - k) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - l) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
12. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
13. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

14. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

