

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na:**

**„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Wymiana podbitki dachowej
wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie
budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 144”**

Postępowanie nr: POLONUS/AA/20/2026

***Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)***

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45261900-3** – Naprawa i konserwacja dachów
- 45421146-9** – Instalowanie podbitek sufitowych
- 45311200-2** – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych opraw oświetleniowych
- 45311000-0** – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 31524100-6** – Oprawy sufitowe opuszczane lub wbudowywane
- 71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Wrzesień 2026 r.



Warszawa, ...04.09.2026r...

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

p.o. CZŁONKA ZARZĄDU

Piotr Smogorzewski

Paweł Zięba

(działając na podstawie §7 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo
Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr
42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/20/2026

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres strony internetowej: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: POLONUS/AA/20/2026. W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni przywoływać to oznaczenie.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) Platforma zakupowa eb2b.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego zaprojektowanie i wymianę 350 m² podbitki dachowej wraz z wymianą oświetlenia lamp ledowych na oświetlenie ledowe liniowe (taśmy LED COB) ze sterownikami w podbitce tarasu zewnętrznego o wymiarach 70m x 5m, znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w 2 fazach:

1) Faza projektowa: opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla wymiany podbitki dachowej oraz kompletnego liniowego systemu oświetlenia LED COB w podbitce wraz z doбором taśm LED COB, trasami kablowymi i schematem sterowania.

2) Faza wykonawcza: demontaż starej podbitki i oświetlenia, dostawa materiałów, montaż nowej podsufitki wraz z dedykowanymi aluminiowymi profilami architektonicznymi, montaż i podłączenie taśm LED COB zasilanych bezpiecznym napięciem, montaż zasilaczy oraz uruchomienie i zaprogramowanie systemu sterowania, przeprowadzenie pomiarów elektrycznych (np. rezystancji izolacji, skuteczności ochrony) oraz sporządzenie protokołów odbioru.

3. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie projektu wymiany podbitki z oświetleniem,
- 2) zabezpieczenie i ogrodzenie tymczasowe terenu w miejscu prowadzonych robót,
- 3) przygotowanie dostępu na wysokość (rusztowanie lub podnośnik),
- 4) zabezpieczenie okien, chodnika przed uszkodzeniami,
- 5) demontaż instalacji przymocowanych do podbitki (kamery, głośniki itp.) i ich ponowny montaż po wykonaniu wymiany podbitki,
- 6) demontaż okablowania i lamp oświetlenia znajdujących się na podbitce,
- 7) demontaż starej podbitki metalowej,
- 8) usunięcie starych listew mocujących i zniszczonych obróbek,
- 9) montaż stabilnego rusztu z profili stalowych do mocowania nowej podbitki,
- 10) poprowadzenia instalacji elektrycznej i pozostałych instalacji nad podbitką oraz montaż oświetlenia,
- 11) dostawa i instalacja paneli aluminiowych podsufitki,
- 12) podłączenie zasilania,
- 13) wykończenie styków ze ścianą budynku oraz linią zewnętrzną tarasu,
- 14) wywóz i utylizacja odpadów budowlanych

4. Szczegółowy opis realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SWZ.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia nastąpi jakiegokolwiek wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy każdorazowo uznać, że Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, a nazwom tym towarzyszą słowa „lub równoważne”.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że ich cechy techniczne i użytkowe będą co najmniej takie same jak przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Warunki i wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca wykonywał będzie prace na czynnym obiekcie, w związku z czym zobowiązany będzie prowadzić prace z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu obiektu dworca,
 - 2) Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty podpisania umowy ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Działem Administracyjnym,
 - 3) utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń dla użytkowników budynku i przeszkód na ciągach komunikacyjnych,
 - 4) Wykonawca w trakcie wykonywania robót zobowiązany będzie do zapewnienia bezpiecznego dojścia i wejścia do budynku dworca,
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia **Kierownika budowy** i prowadzenia prac na obiekcie pod jego stałym nadzorem,
 - 6) Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę i osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania napojów alkoholowych i używania innych, podobnie działających środków.
 - 7) Konieczność wyłączenia jakiegokolwiek instalacji musi być każdorazowo zgłoszona z wyprzedzeniem min. 3 dni do Działu Administracyjnego.
 - 8) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej** terenu budowy, a także zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: **P. Grażyna Mirzałek tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl.**
 - 9) Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów, w tym: Prawa Budowlanego, warunków technicznych, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać prace z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
 - 11) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację z prowadzonych prac (protokoły, notatki, atesty, deklaracje, aprobaty i inne dokumenty z budowy).
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie zgłaszać prace zanikowe oraz prace ulegające zakryciu, które będą odbierane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od ich zgłoszenia do odbioru przez Kierownika robót. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru tych prac Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem zadania.
10. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia podwykonawcami, przy czym Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania

osób, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia jak za swoją własną, na zasadzie przepisów art. 474 Kodeksu cywilnego.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
15. Kod główny CPV: 45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów. Dodatkowy kod CPV dla stolarki: 45421146-9 – Instalowanie podbitek sufitowych. Dodatkowe kody CPV dla części elektrycznej: 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych opraw oświetleniowych, 45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych. 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace stanowiące przedmiot zamówienia były wykonane w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wymagany okres gwarancji na wykonane prace wynosi **60 miesięcy** od dnia odebrania robót i podpisania protokołu końcowego bez uwag.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeżeli dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - a) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (projektant),
 - b) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (kierownik robót elektrycznych),
 - c) minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne kat „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji, sieci na stanowisku eksploatacji
 - d) minimum 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne kat „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji, sieci na stanowisku dozoru
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dysponowania świadectwem kwalifikacyjnym kat „D” i „E” przez jedną osobę.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 2 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 2 lat należycie zrealizował co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie –

załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 2 lata, o Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę na podstawie niniejszej SWZ. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ.

4. Znajdują się w sytuacji finansowej i organizacyjnej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż dwukrotna wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.
6. Udzieli **60 miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zastosowane materiały.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących zamówienia) odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: Platforma Zakupowa) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej dostępny pod adresem internetowym: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie Zakupowej, lub panelu logowania użytkownika do Systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej,

- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 godzin (8 godzin roboczych),
- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy Zakupowej. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę Zakupową,
- 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”,
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany, jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji, jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert,
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” - „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp. Także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, .xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,

Gura Kuch

- 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS,
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platforma. Zakupową i zapisane widoczne są w Platformie Zakupowej jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

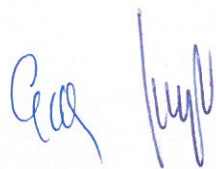
VII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi ona zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63 ustawy Pzp.
5. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) Dla dokumentów innych niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773). Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru



lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisu oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

6. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
7. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej, przy użyciu zakładki „Załączniki”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce „Pytania/Informacje”).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Gues [signature]

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

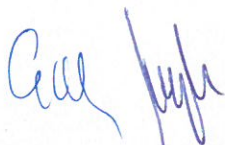
1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki” w terminie do dnia 16.09.2026 r. do godziny 12:00.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu 16.09.2026 r. o godz. 12:30.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łączną cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującą wszystkie koszty.
2. Wykonawca dołączy do Formularza ofertowego **Kosztorys ofertowy**.
3. Wykonawca winien określić cenę Oferty poprzez wycenę wszystkich elementów prac po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej, w oparciu o własną kalkulację dotyczącą zakresu prac uzupełniających i przygotowawczych i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cenę zamówienia (cena ofertowa) stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy (cena netto, podatek VAT i wartość prac brutto całego zamówienia) należy wpisać w odpowiednim miejscu w druku oferty. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
5. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
6. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
7. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
8. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
9. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
10. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:



- 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C
- 2) „Termin wykonania robót” - T

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Łączna cena ofertowa brutto (C)	70%	70	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$
2	Termin wykonania robót (T)	30%	30	$T = \frac{\text{Minimalna ilość dni ze wszystkich zaoferowanych}}{\text{Ilość dni oferty badanej}} \times 30 \text{ pkt}$
	RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium: „Łączna cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania robót”

- 1) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” (C) dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w ust. 1.
- 2) Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania robót” (T) dokonana zostanie na podstawie ilości dni wykonania przedmiotu umowy zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w ust. 2.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie postępowanie może zostać unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert postępowanie może zostać unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku odwołania, zmiany warunków lub unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do postępowania nie stosują się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **kosztorys ofertowy Wykonawcy** sporządzony w oparciu o własną kalkulację dotyczącą zakresu prac uzupełniających i przygotowawczych i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty,
 - 2) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3 do SWZ**),
 - 3) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4 do SWZ**),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 2 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

wykazał, że w okresie ostatnich 2 lat należycie zrealizował co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 2 lata, to Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę na podstawie niniejszej SWZ. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ.

- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż dwukrotność wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1 300,00 zł (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).**
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.
PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

z dopiskiem: *Postępowanie nr POLONUS/AA/20/2026 „Wymiana podbitki dachowej wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”*

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych zgód korporacyjnych.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIX. Istotne postanowienia umowy

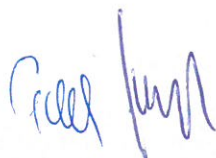
1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Cena za wykonanie prac podana w ofercie będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
3. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

XX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy



Postępowanie nr: POLONUS/AA/20/2026

Załącznik nr 6 - Formularz Wykaz prac, referencje

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych
zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie

**GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TECHNICZNYCH**

Grażyna Mirzałek

**DYREKTOR
ds. NIERUCHOMOŚCI**
Jarosław Skarżyński

Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Wymiana podbitki dachowej wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego zaprojektowanie i wymianę 350 m² podbitki dachowej wraz z wymianą oświetlenia lamp ledowych na oświetlenie ledowe liniowe (taśmy LED COB) ze sterownikami w podbitce tarasu zewnętrznego o wymiarach 70m x 5m, znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w 2 fazach:
 - 1) **Faza projektowa:** opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla wymiany podbitki dachowej oraz kompletnego liniowego systemu oświetlenia LED COB w podbitce wraz z doбором taśm LED COB, trasami kablowymi i schematem sterowania. *(sterowanie np. włącznik na ścianie, pilot, czujnik zmierzchowy lub aplikacja mobilna do ustalenia z wybranym Wykonawcą).*
 - 2) **Faza wykonawcza:** demontaż starej podbitki i oświetlenia, dostawa materiałów, montaż nowej podsufitki wraz z dedykowanymi aluminiowymi profilami architektonicznymi, montaż i podłączenie taśm LED COB zasilanych bezpiecznym napięciem, montaż zasilaczy oraz uruchomienie i zaprogramowanie systemu sterowania, przeprowadzenie pomiarów elektrycznych (np. rezystancji izolacji, skuteczności ochrony) oraz sporządzenie protokołów odbioru.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu wymiany podbitki z oświetleniem,
 - 2) zabezpieczenie i ogrodzenie tymczasowe terenu w miejscu prowadzonych prac,
 - 3) zabezpieczenie okien, chodnika przed uszkodzeniami,
 - 4) przygotowanie dostępu na wysokość (rusztowanie lub podnośnik),
 - 5) demontaż instalacji przymocowanych do podbitki (kamery, głośniki itp.) i ich ponowny montaż po wykonaniu wymiany podbitki,
 - 6) demontaż okablowania i lamp oświetlenia znajdujących się na podbitce. Zdemonstrowane lampy nadające się do ponownego użytku Wykonawca zabezpieczy i zwróci Zamawiającemu,
 - 7) demontaż starej podbitki metalowej,
 - 8) usunięcie starych listew mocujących i zniszczonych obróbek,
 - 9) montaż stabilnego rusztu z profili stalowych do mocowania nowej podbitki,
 - 10) doprowadzenia instalacji elektrycznej i pozostałych istniejących instalacji nad podbitką oraz montaż oświetlenia,

- 11) dostawa i instalacja paneli aluminiowych podsufitki,
- 12) podłączenie zasilania,
- 13) wykończenie styków ze ścianą budynku oraz linią zewnętrzną tarasu,
- 14) wywóz i utylizacja odpadów budowlanych.

4. Wymagania Zamawiającego

1) **Część elektryczna i oświetleniowa**

- taśma LED COB,
- wielokolorowa,
- dobór napięcia zasilania taśm pozwalającego na zasilanie odcinków bez widocznych spadków napięcia: np. bezpieczne niskie napięcie 24V lub 48V DC,
- zastosowanie sterowników do taśmy LED umożliwiających regulację światła w zakresie jego intensywności oraz zmiany koloru światła,
- o wysokiej klasie szczelności, do zastosowań zewnętrznych – minimum IP65 lub IP67, w osłonie silikonowej/termokurczliwej, w pełni wodoszczelna, odporna na działanie wilgoci, kondensację pary wodnej oraz skrajne temperatury panujące pod dachem,
- o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne,
- zabezpieczona silikonem lub tworzywem poliuretanowym zapobiegającym żółknięciu podczas eksploatacji,
- barwa światła Neutralna (ok. 3500/4000K) - do ostatecznego ustalenia z wybranym Wykonawcą,
- wskaźnik oddawania barw: min. CRI > 80,
- pasek LED COB zapewniający w pełni jednolitą linię światła,
- oświetlenie zapewniające wysoką efektywnością świetlną i szeroki kąt rozpraszania światła,
- wymóg montażu taśm z kloszem wyłącznie w aluminiowych profilach architektonicznych wpuszczanych w podbitkę.
- system sterowania: uwzględnienie automatyki zmierzchovej, programatorów czasowych lub sterowania radiowego/smart – do ostatecznego ustalenia z wybranym Wykonawcą,
- taśmy LED i zasilacze muszą posiadać oznaczenie CE, potwierdzające, że produkt spełnia unijne normy bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony środowiska. oraz deklarację zgodności UE.

2) **Część budowlana (Wymiana podbitki)**

- **Materiał:** Podbitka wykonana z paneli aluminiowych powlekanych powłoką ochronną, odpornych na warunki atmosferyczne, rdzę, wilgoć oraz promieniowanie UV, całkowicie niepalne.
- **Kolor:** do ustalenia z wybranym Wykonawcą.
- **Wentylacja:** zachowania właściwości wentylacyjnych poprzez montaż systemowych paneli perforowanych lub krat wentylacyjnych,
- **Integracja:** Konstrukcja wsporcza podbitki musi uwzględniać trasowanie przewodów zasilających i bezpieczną przestrzeń na montaż profili LED.

FORMULARZ OFERTOWY

na:

„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Wymiana podbitki dachowej wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

zarejestrowana/y w

.....nr.....

REGON:.....,NIP:.....

Kapitał zakładowy Spółki: wpłacony w wysokości

telefon:....., faks:

e-mail:....., strona internetowa:.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. na:

„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Wymiana podbitki dachowej wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy:

1. WYKONANIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

w tym:

• **Wykonanie projektu**

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

• **Koszt wymiany oświetlenia**

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

• **Koszt wymiany podbitki**

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cenę netto : zł.

(słownie: złotych)

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie:dni kalendarzowych,
w okresie od do

4. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały na okres.....
miesiący, na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie prowadzenia przyszłych prac.
8. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia Zamawiającemu oryginału polisy OC ubezpieczenia prac od wszelkich zdarzeń na kwotę nie niższą niż dwukrotna wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokościzł. (słownie: złotych 00/100) w postaci
11. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:
.....
(nazwa banku oraz nr konta)
12. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej:
 - 1) prosimy zwrócić:
.....
należy podać sposób przekazania wymienionego dokumentu / adres
13. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty dokumentów, wymienionych poniżej w pkt 12 Formularza oferty są zgodne z oryginałem.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
15. Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:
Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Wymiana podbitki dachowej wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody wskutek niewykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie w trybie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. Wymiana podbitki dachowej
wraz z oświetleniem tarasu zewnętrznego znajdującego się po wschodniej stronie
budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie
144”**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu.....2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

Piotra Smogorzewskiego - Prezesa Zarządu
.....

zwanym dalej **Zamawiającym lub PKS POLONUS**,

a

..... wpisanym do, prowadzonym przez, pod nr zgodnie z
REGON, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**, przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**.

W wyniku postępowania udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego nr POLONUS/AA/20/2026 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego zaprojektowanie i wymianę 350 m² podbitki dachowej wraz z wymianą oświetlenia lamp ledowych na oświetlenie ledowe liniowe (taśmy LED COB) ze sterownikami w podbitce tarasu zewnętrznego o wymiarach 70m x 5m, znajdującego się po wschodniej stronie budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w 2 fazach:
 - 1) **Faza projektowa:** opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla wymiany podbitki dachowej oraz kompletnego liniowego systemu oświetlenia LED COB w podbitce wraz z doбором taśm LED COB, trasami kablowymi i schematem sterowania.

- 2) **Faza wykonawcza:** demontaż starej podbitki i oświetlenia, dostawa materiałów, montaż nowej podsufitki wraz z dedykowanymi aluminiowymi profilami architektonicznymi, montaż i podłączenie taśm LED COB zasilanych bezpiecznym napięciem, montaż zasilaczy oraz uruchomienie i zaprogramowanie systemu sterowania, przeprowadzenie pomiarów elektrycznych (np. rezystancji izolacji, skuteczności ochrony) oraz sporządzenie protokołów odbioru.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu wymiany podbitki z oświetleniem,
 - 2) zabezpieczenie i ogrodzenie tymczasowe terenu w miejscu prowadzonych prac,
 - 3) zabezpieczenie okien, chodnika przed uszkodzeniami,
 - 4) przygotowanie dostępu na wysokość (rusztowanie lub podnośnik),
 - 5) demontaż instalacji przymocowanych do podbitki (kamery, głośniki itp.) i ich ponowny montaż po wykonaniu wymiany podbitki,
 - 6) demontaż okablowania i lamp oświetlenia znajdujących się na podbitce. Zdemontowane lampy nadające się do ponownego użytku Wykonawca zabezpieczy i zwróci Zamawiającemu,
 - 7) demontaż starej podbitki metalowej,
 - 8) usunięcie starych listew mocujących i zniszczonych obróbek,
 - 9) montaż stabilnego rusztu z profili stalowych do mocowania nowej podbitki,
 - 10) poprowadzenia instalacji elektrycznej i pozostałych istniejących instalacji nad podbitką oraz montaż oświetlenia według sporządzonego przez Wykonawcę projektu,
 - 11) dostawa i instalacja paneli aluminiowych podsufitki według sporządzonego przez Wykonawcę projektu,
 - 12) podłączenie zasilania,
 - 13) wykończenie styków ze ścianą budynku oraz linią zewnętrzną tarasu,
 - 14) wywóz i utylizacja odpadów budowlanych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki, sposób wykonywania i zakres prac i dostawę wszystkich materiałów oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zawiera **Oferta i Kosztorys ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całą dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia i nie wnosi do jej treści żadnych zastrzeżeń.
6. Ewentualne zmiany zleconego zakresu prac oraz ewentualne prace dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie zmienionego zakresu, po uprzednim zawarciu przez Strony w tej sprawie aneksu do Umowy.
7. Termin wykonania ewentualnych prac dodatkowych zostanie określony w aneksie do umowy, o którym mowa w ust. 5 (z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust.1 Umowy) niniejszego paragrafu, jednakże Wykonawca przystąpi do realizacji prac niezwłocznie po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Z wyjątkiem wymaganych prawem powykonawczych dokumentacji i protokołów, Wykonawca zrealizuje cały zakres prac i dostaw objętych umową w terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy**.
2. Protokolarne przekazanie obiektu objętego pracami w ramach niniejszej umowy, nastąpi nie później niż w ciągu (3) trzech dni po podpisaniu przez Strony niniejszej Umowy i nastąpi za podpisaniem odpowiedniego protokołu. Od momentu przejęcia obiektu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie prowadzenia prac.

3. Termin określony w ust. 1 może być przesunięty na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie zgodnym z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP, przeciwpożarowego oraz uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należyście wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach opisanych w Umowie,
 - 4) utrzymanie porządku na stanowiskach pracy i na terenie obiektu w okresie trwania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej oraz środków czystości,
 - 5) usunięcie i wywiezienie z terenu posesji na własny koszt wszystkich gruzów pobudowlanych, powstałych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 6) uporządkowania miejsca prowadzonych prac po zakończeniu prac przed przekazaniem go Zamawiającemu oraz usunięcia wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku czynności technologicznych.
 - 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób i mienia na terenie prowadzonych prac. W szczególności Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac na wysokościach z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju prac, a także zobowiązuje się w przypadkach, gdy uzasadniają to względy bezpieczeństwa, do należytego oznaczenia i odgródzenia miejsca prac, tak aby wyeliminować ryzyko poniesienia uszczerbku na zdrowiu przez użytkowników terenu tj. pracowników Zamawiającego, a także przez inne osoby.
 - 8) Wykonawca wykonywał będzie prace w czynnym obiekcie, w związku z czym zobowiązany będzie prowadzić prace z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu obiektu dworca.
 - 9) Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od daty podpisania umowy ramowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Działem Administracyjnym.
 - 10) Wykonawca w trakcie wykonywania prac zobowiązany będzie do zapewnienia utrzymywania terenu budowy w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń dla użytkowników budynku i przeszkód na ciągach komunikacyjnych oraz bezpiecznego dojścia i wejścia do budynku.
2. Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę obowiązuje kategoriyczny zakaz spożywania napojów alkoholowych i używania innych podobnych produktów.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim dla prowadzenia prac.
4. Konieczność wyłączenia jakiegokolwiek instalacji musi być każdorazowo zgłoszona z wyprzedzeniem min. 2 dni do Działu Administracyjnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumentację z prowadzonego remontu:
 - a) protokoły odbioru prac,
 - b) notatki, atesty, deklaracje, aprobaty,
 - c) inne dokumenty budowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać prace zanikowe oraz prace ulegające zakryciu, które będą odbierane przez Zamawiającego w terminie 3 dni od ich zgłoszenia do odbioru przez kierownika prac. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru tych robót wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ze swojej strony w trakcie realizacji przedmiotu umowy **Kierownika budowy** i prowadzenie prac na obiekcie pod jego stałym nadzorem.
9. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych nieprzewidzianych w umowie, których konieczność pojawiłaby się w trakcie prowadzenia prac, Wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni od pojawienia się konieczności wykonania tych prac. Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany do przedstawienia przyczyn powstania konieczności wykonania prac dodatkowych oraz kosztorysu i przewidywanego terminu wykonania tych prac. Wykonawca przystępuje do wykonania prac dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Nadzór

1. **Kierownikiem budowy** będzie:

.....
posiadający uprawnienia budowlane tel.

2. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy określone zostało na podstawie przyjętej oferty w wysokości zł netto. PLN netto (słownie: złote i 00/100)) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac bez uwag.

Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Przelew zostanie skierowany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W momencie objęcia obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę

ustrukturyzowaną z użyciem KSeF – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmiana sposobu wystawiania faktur nie wymaga zmiany Umowy. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Strony są zobowiązane do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane i udostępniane za jego pośrednictwem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana sposobu wystawiania i udostępniania faktur wynikająca z obowiązujących przepisów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. Strona, która na podstawie niniejszej Umowy zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych lub wykonywania innych obowiązków związanych z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez drugą Stronę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności kary administracyjne, odsetki, koszty postępowań, koszty obsługi prawnej oraz koszty sporządzenia i rozliczenia dokumentów korygujących, a także wszelkie inne uzasadnione koszty i wydatki poniesione przez drugą Stronę w związku z naruszeniem tych obowiązków. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 Ustawy VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania przez drugą Stronę: w przypadku faktury ustrukturyzowanej jest to dzień przydzielenia indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

3. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonał płatności w terminie, zgodnie z §5 ust. 3, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w terminie płatności.
4. Określone w §5 ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie będzie podlegało waloryzacji.
5. Strony zgodnie postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w celu realizacji jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego. Jeśli po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z konieczną dokumentacją dotyczącą wykonania prac, które mają być tą umową objęte, Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 dni, przyjmuje się, że wyraża zgodę na skorzystanie z usług podwykonawcy.

§ 6

Płatności i rozliczenia

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należytych wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w § 9.
3. Jeśli Wykonawca korzysta podczas realizacji zamówienia z pomocy podwykonawców, protokół końcowy odbioru prac ważny jest tylko pod warunkiem, że zostaną do niego dołączone oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że należność za wykonane przez nich prace została przez Wykonawcę uregulowana.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy podwykonawców, Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia jak za swoją własną, na zasadzie przepisów art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku prowadzenia prac w sposób naruszający postanowienie § 3 ust. 1 pkt 7), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy ujawniony przypadek naruszenia.
3. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
5. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
6. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 2.
9. Jeżeli wysokość określonych w niniejszej umowie kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści.

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca zarówno dostarczone i zamontowane w ramach umowy towary jak i wszelkie wykonane prace, wygasa po upływie (.....) miesięcy. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w ciągu trwania gwarancji, tj.miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych urządzeń, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i usunąć je niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku braku możliwości usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny za wykonane prace i dochodzić zapłaty od Wykonawcy lub zażądać wykonania prac od początku na koszt Wykonawcy. Nie wyłącza to

możliwości naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

3. W przypadku nie usunięcia usterek z winy Wykonawcy w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego, o którym mowa w par. 9 ust. 3.

§ 9

Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy: dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.
4. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru końcowego przedmiotu umowy może nastąpić po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony podczas wykonywania odbioru przedmiotu umowy sporządzić i dołączyć wykaz uwag i wad, których usunięcie warunkuje dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 10

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż zawarł ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż dwukrotna wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, których polisa/y załączona została do niniejszej umowy – **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 11

Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.

- 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
 - 5) Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.
 5. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego;
4. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 3 (trzy) dni robocze pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub opóźnia się z wykonywaniem prac, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy w przewidzianych terminach, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy,

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane prace na własny koszt.

§ 13

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Grażyna Mirzałek, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl, tel. 512 873 531
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:tel:
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.09.2026 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
10. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 - Oferta i Kosztorys ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 -Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie
Wykonawcy w sprawie realizacji umowy**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy

podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Wykonawcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.

6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Wykonawcy są przekazywane Administratorowi przez Wykonawcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W Y K A Z

Prac wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat do dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzając realizację usług o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis prac remontowo-budowlanych (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartość brutto prac

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych prac remontowo-budowlanych.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

13. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
14. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

15. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
16. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
17. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
18. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

19. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).

20. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

21. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

22. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

23. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- g) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - h) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - i) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - j) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - k) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - l) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
24. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
25. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

26. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

27. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

