

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na:

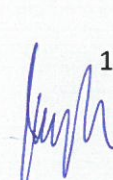
„Wykonanie okresowych rocznych, półrocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Główny kod CPV: 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71356100-9 – Usługi kontroli technicznej

Warszawa, październik 2026 r.

 ¹ 



Warszawa, ...23.10.... 2026 r.

 **PREZES ZARZĄDU**
Piotr Smogorzewski

 **ZATWIERDZAM:**
p.o. CZŁONKA ZARZĄDU
Paweł Zięba

(działając na podstawie § 7 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Numer postępowania: POLONUS/AA/27/2026

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości.

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail:sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: POLONUS/AA/27/2026. W kontaktach z Zamawiającym dotyczących tego postępowania Wykonawcy powinni przywoływać to oznaczenie.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) platforma zakupowa eB2B.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust.1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 obowiązkowych przeglądów okresowych rocznych, półrocznych i pięcioletnich stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A, sporządzenie protokołów, w tym protokołów elektronicznych w systemie CEEB z okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD), dostarczenie ich do Zamawiającego wraz z dokumentacją zdjęciową, dokonanie wpisów do Książek Obiektów Budowlanych oraz złożenie Zawiadomienia o przeprowadzonych kontrolach do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
2. Protokoły z przeglądów muszą zawierać informacje o spełnieniu wszystkich obowiązków dla trzech kontroli, wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w szczególności z art. 62 ust. 1 pkt 1, pkt 2 jak i pkt 3 ustawy Prawo budowlane.
3. W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
4. Obiekty budowlane przeznaczone do kontroli znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
 - 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
 - 3) Baza PKS , Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
 - 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
 - 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.

Lp.	Nazwa budynku	Pow. użytkowa m2
Działka nr ew. 133 ul. Syreny, Warszawa		
1.	Budynek hali nr 14	2250,00
2.	Budynek silnikowni nr 4	1 225,60
3.	Budynek magazynowy nr 3	1020,00
4.	Budynek przeglądowni nr 13	1 212,00
5.	Budynek kuźni	40,00
6.	Budynek magazynowy nr 5	58,00
7.	Budynek nr 15	312,00
8.	Budynek pionu technicznego nr 4 (dyspozytornia)	160,00
Działka nr ew. 100, ul. Syreny, Warszawa		
9.	Budynek obsługi nr 11	2 262,80
10.	Budynek akumulatorni nr 9	78,00
11.	Magazyn stali	120,00
12.	Budynek magazynowy nr 10	40,00
13.	Budynek magazynowy nr 8	74,00
14.	Budynek gospodarczy nr 6	126,00
Działka nr 39/1 Al. Jerozolimskie 144, Warszawa		
1.	Budynek administracyjno - hotelowy wraz z poziomem -1 i trzema konstrukcjami pod reklamy wielkoformatowe na ścianach zewnętrznych budynku	14897,78

2.	Budynek hali dworca PKS wraz z poziomem -1 i balkonem zewnętrznym	
3.	Budynek gospodarczy	120,00
4.	Budynek Stacji Trafo	66,80
5.	Wiaty przystankowe odjazdowe 2 szt.	896,00
	Wiata przed wejściem do budynku dworca (od strony stanowisk autobusowych)	
6.	Wiaty przystankowe odjazdowe 9 szt. – są same konstrukcje bez zadaszienia	
Działka nr 4/1 ul. Al. Jerozolimskie 144A, Warszawa		
1.	Budynek zaplecza technicznego (Stacja Obsługi)	1139,00
Działka nr 4/2 ul. Prymasa Tysiąclecia, Warszawa		
1.	Budynek Dyspozytorni	83,50
2.	Budynek Stacji Paliw	60,00
Baza Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i 22		
1.	budynek administracyjno – biurowy	1525,00
2.	budynek Stacji Obsługi	1744,00
3.	hala towarowa	814,00
4.	budynek Stacji Obsługi, Myjnia, Lakiernia	652,00
5.	Budynek Stacji Paliw + wiata garażowa	155,00 + 72,48
6.	Budynek magazynowy (stodoła)	216,00
7.	Budynek magazynowy gazów technicznych	74,00
8.	portiernia	15,00
9.	Kontener blaszany	
Nowy Dwór Maz., ul. Gen. J.P. Morawicza 3		
1.	zespółownia	63,40
2.	stacja paliw	35,00
3.	stacja obsługi	790,00
4.	budynek biurowy	348,70

5. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego, 71356100-9 – Usługi kontroli technicznej

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem niniejszego Zamówienia, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) dysponują:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie odpowiadającym do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji gazowych w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności – w odniesieniu do przewodów kominowych w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem,
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazane w wykazie osoby posiadają uprawnienia w zakresie odpowiadającym przedmiotowemu zamówieniu, w tym do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi: w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem, w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem, w specjalności instalacji gazowych w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem, specjalności w odniesieniu do przewodów kominowych w zakresie odpowiednim do wykonywania kontroli objętych przedmiotowym zamówieniem,

uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane oraz że należą do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 2 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 2 lat należycie zrealizował co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy niż 2 lata, to Wykonawca musi wykazać, że w tym okresie zrealizował zamówienia o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę na podstawie niniejszych SWZ. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik Nr 6 do SWZ.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż dwukrotna wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące odpowiedzialność za wszelkie szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących zamówienia) odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: Platforma Zakupowa) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej dostępny pod adresem internetowym: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie Zakupowej, lub panelu logowania użytkownika do Systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej,
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 godzin (8 godzin roboczych),
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy Zakupowej. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę Zakupową,
 - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”,

6

[Signature]

- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany, jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji, jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert,
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” - „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosek. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp. Także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, .xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS,
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platforma. Zakupową i zapisane widoczne są w Platformie Zakupowej jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,

- 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3** do SWZ),
2. podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4** do SWZ),
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ,
4. Wykaz sporządzony na formularzu będącym **załącznikiem nr 5** do niniejszej Specyfikacji, wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w cz. III SWZ. Zamawiający warunek uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem przeglądów co najmniej 5 budynków wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykazane usługi bez załączonych referencji nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
5. Wykaz kadry technicznej, w którym Wykonawca przedstawi osoby które będą realizować zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania stosownych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (**załącznik nr 7** do SWZ).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż dwukrotna wartość oferowanej kwoty brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące odpowiedzialność za wszelkie szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak

- i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia 30 listopada 2026 r.**

IX. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ i musi ona zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik 2** do SWZ, który wypełniony należy dołączyć do oferty.
3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
4. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63 ustawy Pzp.
6. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) Dla dokumentów innych niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773). Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisu oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
8. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej, przy użyciu zakładki „Załączniki”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce „Pytania/Informacje”).
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów 14., o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki” **w terminie do dnia 29.10.2026 r. do godziny 12:00.**
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **29.10.2026 r. o godz. 12:30.**
3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cenę zamówienia (cena ofertowa) stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy (cena netto, podatek VAT i wartość brutto całego zamówienia) należy wpisać w odpowiednim miejscu w druku oferty. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik 2 do SWZ, który wypełniony należy dołączyć do oferty.
4. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
5. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
6. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
7. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, z najniższą ceną.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie postępowanie może zostać unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert postępowanie może zostać unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku odwołania, zmiany warunków lub unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XVI. Informacje na temat wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych zgód korporacyjnych.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.



XVIII. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XIX. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

XX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXI. Załączniki

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór formularza cenowego.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz osób – kadry technicznej
7. Oświadczenie posiadaniu uprawnień
8. Projekt umowy.

PREZES ZARZĄDU
Piotr Smogorzewski

p.o. CZŁONKA ZARZĄDU
Paweł Zięba

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. TECHNICZNYCH

Grażyna Mirzałek

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNEGO

Anna Szewczyk

RADCA PRAWNY

Gabrieła Cieplicka

DYREKTOR
ds. NIERUCHOMOŚCI

Jarosław Skarżyński

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....
.....telefon.....
.....fax.....e-mail.....
NIP.....REGON.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

„Wykonanie okresowych rocznych, półrocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”

Oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę:

Cenę brutto PLN

(słownie: PLN

w tym VAT %

Cena netto PLN

(słownie: PLN

1. Oferuję wykonywanie zamówienia w terminie do dnia 30.11.2026 r.
2. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi przepisami określonymi w drodze rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustawy jak również zgodnie z obowiązującymi normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w tym zakresie.
3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczam, że postanowienia zawarte w SWZ oraz w umowie zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem podatnikiem* / nie jestem podatnikiem * podatku VAT.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
9. Wyżej wymienione załączniki zostały złożone na kolejno ponumerowanych stronach, od strony nr 1 do strony nr

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa budynku	Cena netto	Cena brutto
Działka nr ew. 133 ul. Syreny, Warszawa			
1.	Budynek hali nr 14		
2.	Budynek silnikowni nr 4		
3.	Budynek magazynowy nr 3		
4.	Budynek przegładowni nr 13		
5.	Budynek kuźni		
6.	Budynek magazynowy nr 5		
7.	Budynek nr 15		
8.	Budynek pionu technicznego nr 4 (dyspozytornia)		
	razem:		
Działka nr ew. 100, ul. Syreny, Warszawa			
1.	Budynek obsługi nr 11		
2.	Budynek akumulatorni nr 9		
3.	Magazyn stali		
4.	Budynek magazynowy nr 10		
5.	Budynek magazynowy nr 8		
6.	Budynek gospodarczy nr 6		
	razem:		
Działka nr 39/1 Al. Jerozolimskie 144, Warszawa			
1.	Budynek administracyjno hotelowy wraz z poziomem -1 i trzema konstrukcjami pod reklamy		

	wielkoformatowe na ścianach zewnętrznych budynku		
2.	Budynek hali dworca PKS wraz z poziomem -1		
3.	Budynek gospodarczy		
4.	Budynek Stacji Trafo		
5.	Wiata towarowa 1 szt.		
6.	Wiaty przystankowe odjazdowe 2 szt.		
7.	Wiaty przystankowe odjazdowe 9 szt. – same konstrukcje bez zadaszenia		
	razem:		
Działka nr 4/1 ul. Al. Jerozolimskie 144A, Warszawa			
1.	Budynek zaplecza technicznego (Stacja Obsługi)		
	razem:		
Działka nr 4/2 ul. Prymasa Tysiąclecia, Warszawa			
1.	Budynek Dyspozytorni		
2.	Budynek Stacji Paliw		
	razem:		
Baza Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i 22			
1.	Budynek administracyjno – biurowy		
2.	Budynek Stacji Obsługi		
3.	Hala towarowa		
4.	Budynek Stacji Obsługi, Myjnia, Lakiernia		
5.	Budynek Stacji Paliw + wiata garażowa		
6.	Budynek magazynowy (stodoła)		
7.	Budynek magazynowy gazów technicznych		
8.	Portiernia		
9.	Kontener blaszany		
	razem:		

Nowy Dwór Maz., ul. Gen. J.P. Morawicza 3			
1.	Zespołownia		
2.	Stacja Paliw		
3.	Stacja Obsługi		
4.	Budynek biurowy		
	razem:		

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

„Wykonanie okresowych rocznych, półrocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie okresowych rocznych, półrocznych i pięcioletnich kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.”

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

W Y K A Z

USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE OSTATNICH 2 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Lp.	Zleceniodawca	Ilość i zakres wykonanych przeglądów	Termin wykonywania

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - KADRY TECHNICZNEJ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. właściciel firmy, umowa, zlecenie itp.)

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

oświadczam(my), że osoby wymienione w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....

*(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony w całości, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym lub PKS POLONUS,**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami.**

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z Ustawą Prawo budowlane art. 62 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 obowiązkowych przeglądów okresowych rocznych, półrocznych i pięcioletnich stanu technicznego obiektów budowlanych należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., sporządzenie protokołów, w tym protokołów elektronicznych w systemie CEEB z okresowej kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) w formie papierowej i elektronicznej (na płycie CD), dostarczenie ich do Zamawiającego wraz z dokumentacją zdjęciową, dokonanie wpisów do Książek Obiektów Budowlanych oraz złożenie Zawiadomienia o przeprowadzonych kontrolach do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
2. Protokoły z przeglądów muszą zawierać informacje o spełnieniu wszystkich obowiązków dla trzech kontroli, wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U.2026.524 t.j.) w szczególności z art. 62 ust. 1 pkt 1, pkt 2 jak i pkt 3 ustawy Prawo budowlane.
3. W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

4. Obiekty budowlane przeznaczone do kontroli znajdują się w następujących lokalizacjach:

- 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
- 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
- 3) Baza PKS , Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
- 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
- 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.

Lp.	Nazwa budynku	Pow. użytkowa m2
Działka nr ew. 133 ul. Syreny, Warszawa		
1.	Budynek hali nr 14	2 250,00
2.	Budynek silnikowni nr 4	1 225,60
3.	Budynek magazynowy nr 3	1020,00
4.	Budynek przegładowni nr 13	1 212,00
5.	Budynek kuźni	40,00
6.	Budynek magazynowy nr 5	58,00
7.	Budynek nr 15	312,00
8.	Budynek pionu technicznego nr 4 (dyspozytornia)	160,00
Działka nr ew. 100, ul. Syreny, Warszawa		
9.	Budynek obsługi nr 11	2 262,80
10.	Budynek akumulatorni nr 9	78,00
11.	Magazyn stali	120,00
12.	Budynek magazynowy nr 10	40,00
13.	Budynek magazynowy nr 8	74,00
14.	Budynek gospodarczy nr 6	126,00
Działka nr 39/1 Al. Jerozolimskie 144, Warszawa		
1.	Budynek administracyjno hotelowy wraz z poziomem -1 i trzema konstrukcjami pod reklamy wielkoformatowe na ścianach zewnętrznych budynku	14897,78
2.	Budynek hali dworca PKS wraz z poziomem -1	
3.	Budynek gospodarczy	120,00
4.	Budynek Stacji Trafo	66,80
5.	Wiaty towarowa 1 szt.	271,00
6.	Wiaty przystankowe odjazdowe 2 szt.	896,00
7.	Wiaty przystankowe odjazdowe 9 szt. – same konstrukcje bez zadaszenia	
Działka nr 4/1 ul. Al. Jerozolimskie 144A, Warszawa		
1.	Budynek zaplecza technicznego (Stacja Obsługi)	1139,00
Działka nr 4/2 ul. Prymasa Tysiąclecia, Warszawa		
1.	Budynek Dyspozytorni	83,50
2.	Budynek Stacji Paliw	60,00
Baza Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i 22		

1.	budynek administracyjno – biurowy	1525,00
2.	budynek Stacji Obsługi	1744,00
3.	hala towarowa	814,00
4.	budynek Stacji Obsługi, Myjnia, Lakiernia	652,00
5.	Budynek Stacji Paliw + wiata garażowa	155,00 + 72,48
6.	Budynek magazynowy (stodoła)	216,00
7.	Budynek magazynowy gazów technicznych	74,00
8.	portiernia	15,00
9.	Kontener blaszany	
Nowy Dwór Maz., ul. Gen. J.P. Morawicza 3		
1.	zespółownia	63,40
2.	stacja paliw	35,00
3.	stacja obsługi	790,00
4.	budynek biurowy	348,70

§ 2

Termin realizacji

Strony postanawiają, że przeglądy budynków o których mowa w § 1 umowy, zostaną wykonane w terminie **do dnia 30 listopada 2026 r.**

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy określone zostało na podstawie przyjętej oferty w wysokości **PLN netto (słownie: PLN 00/100) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.**
2. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac bez uwag.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Przelew zostanie skierowany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Strony są zobowiązane do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane i udostępniane za jego pośrednictwem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana sposobu wystawiania i udostępniania faktur wynikająca z obowiązujących przepisów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. Strona, która na podstawie niniejszej Umowy zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych lub wykonywania innych obowiązków związanych z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez drugą Stronę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków. Odpowiedzialność obejmuje w szczególności kary administracyjne, odsetki, koszty postępowań, koszty obsługi prawnej oraz koszty sporządzenia i rozliczenia dokumentów korygujących, a także wszelkie inne uzasadnione koszty i wydatki poniesione przez drugą Stronę w związku z naruszeniem tych obowiązków.

3. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonał płatności w terminie, zgodnie z §3 ust. 3, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w terminie płatności.
4. Określone w §3 ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie będzie podlegało waloryzacji.
5. Strony zgodnie postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w celu realizacji jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego. Jeśli po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z konieczną dokumentacją dotyczącą wykonania prac, które mają być tą umową objęte, Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 dni, przyjmuje się, że wyraża zgodę na skorzystanie z usług podwykonawcy.

§ 4

Płatności i rozliczenia

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w § 7.
3. Jeśli Wykonawca korzysta podczas realizacji zamówienia z pomocy podwykonawców, protokół końcowy odbioru prac ważny jest tylko pod warunkiem, że zostaną do niego dołączone oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że należność za wykonane przez nich prace została przez Wykonawcę uregulowana.
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy podwykonawców, Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia jak za swoją własną, na zasadzie przepisów art. 474 Kodeksu cywilnego.

§ 5

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
4. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 3 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
5. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 Umowy.
7. Jeżeli wysokość określonych w niniejszej umowie kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści.

§ 6

Rękojmia i Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca wszelkie wykonane prace, wygasa po upływie (.....) miesięcy. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w ciągu trwania gwarancji, tj. miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych urządzeń, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i usunąć je niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku braku możliwości usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny za wykonane prace i dochodzić zapłaty od Wykonawcy lub zażądać wykonania prac od początku na koszt Wykonawcy. Nie wyłącza to możliwości naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku nie usunięcia usterek z winy Wykonawcy w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego, o którym mowa w par. 7 ust. 3.

§ 7

Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy: dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.
4. Przystąpienie Zamawiającego do odbioru końcowego przedmiotu umowy może nastąpić po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8 Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż zawarł ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż dwukrotna wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 9 Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
 - 5) Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.
5. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego;
4. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 3 (trzy) dni robocze pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub opóźnia się z wykonywaniem prac, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy w przewidzianych terminach, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy,

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane prace na własny koszt.

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Grażyna Mirzałek, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl, tel. 512873531
 - 2) ze strony Wykonawcy:

....., e-mail: tel:
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.10.2026 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym

mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
10. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 -Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie
Wykonawcy w sprawie realizacji umowy**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Wykonawcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.
6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Wykonawcy są przekazywane Administratorowi przez Wykonawcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

