

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
„POLONUS” W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej
i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji
Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”**

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*

Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV)

71356100-9 – Usługi kontroli technicznej (Kod główny)

71355000-1 – Usługi pomiarowe

**50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji
budynkowych**

Warszawa, lipiec 2026 r.

Warszawa, 15.07. 2026 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Piotr Smogorzewski

p.o. CZŁONKA ZARZĄDU

Paweł Zięba

(działając na podstawie § 7 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/09/2026

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości.

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7:00 do godz.15:00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) Platforma zakupowa eB2B

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zgodnie z wymaganiami prawnymi okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego, oględzin oraz pomiarów instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., sporządzenie protokołów i dostarczenie ich do Zamawiającego.
2. Celem zamówienia jest spełnienie obowiązku wynikającego z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Kontrola ma na celu określenie stanu sprawności technicznej, przydatności do bezpiecznego użytkowania oraz stopnia zużycia instalacji elektrycznej i odgromowej.
3. Obiekty w których należy przeprowadzić pomiary i badania znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
 - 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
 - 3) Baza PKS , Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
 - 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
 - 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
5. Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu oszacowania przez Wykonawcę wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy. w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z P. Grażyną Mirzałek.
6. Kontrolę mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wymagane uprawnienia to:
 - 1) **Uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego)
 - lub
 - 2) **Świadectwo kwalifikacyjne SEP (lub równoważne)** w grupie G1 (obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne) z uprawnieniami **dozoru (D) i eksploatacji (E)** oraz rozszerzonym zakresem prac kontrolno-pomiarowych.
7. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, własnym staraniem i na własny koszt.
8. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników, którzy będą prowadzić okresowy przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej w urządzenia niezbędne do realizacji ww. zadania.
9. Wykonawca winien dysponować i dokonać pomiarów elektrycznych sprzętem pomiarowym posiadającym aktualne świadectwa wzorcowania lub inne dokumenty potwierdzające jego sprawność metrologiczną.
10. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.
11. Jeżeli w trakcie wykonywania okresowej kontroli instalacji elektrycznej budynku Wykonawca stwierdzi wadę instalacji stwarzającej bezpośrednie zagrożenia życia i zdrowia ludzi, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przystąpić do czynności zabezpieczających wadliwą

- instalację. o zaistniałym fakcie musi niezwłocznie poinformować pisemnie Kierownika Działu Administracyjnego.
12. W przypadku stwierdzenia usterek instalacji lub urządzeń w czasie przeglądu Wykonawca winien wykazać je w protokole pokontrolnym, a po ich usunięciu, na podstawie osobnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, dokonać powtórnego pomiaru-przeglądu.
 13. Za naprawę instalacji elektrycznej i odgromowej, która wykraczają poza kontrolę, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu naprawy uprzednio uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego, będącego podstawą do zlecenia naprawy. W kosztorysie musi znaleźć się koszt i ilość roboczogodzin, wykaz części jakie zostaną użyte przy naprawie wraz z ich wyceną.
 14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokoły z wykonanego przeglądu w 2 egzemplarzach każdego protokołu w formie papierowej i 1 egzemplarza na nośniku elektronicznym w terminie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w §2 ust. 1 umowy.
 15. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia przyjęcie dokumentacji od wprowadzenia zmian.
 16. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu i ponownie przekaze Zamawiającemu dokumentację.
 17. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Strony sporządzą protokół odbioru w formie pisemnej.
 18. W terminie 7 dni od zakończenia kontroli potwierdzonej Protokołem końcowym odbioru robót **Wykonawca dokona wpisu o przeprowadzonej kontroli w książce obiektu budowlanego** zgodnie z art. 62b ust. 1 Prawa budowlanego oraz przygotowuje **protokół ogólny – orzeczenie o stanie instalacji**, będącego załącznikiem do książki obiektu budowlanego.
 19. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
 20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 21. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
 22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 23. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71356100-9 – Usługi kontroli technicznej (Kod główny), 71355000-1 – Usługi pomiarowe, 50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania realizacji całego przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30.09.2026 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kontrolę mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wymagane uprawnienia to:
 - 1) **Uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego)
 - lub
 - 2) **Świadectwo kwalifikacyjne SEP (lub równoważne)** w grupie G1 (obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne) z uprawnieniami **dozoru (D) i eksploatacji (E)** oraz rozszerzonym zakresem prac kontrolno-pomiarowych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000 złotych za jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących zamówienia) odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: Platforma Zakupowa) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej dostępny pod adresem internetowym: <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie Zakupowej, lub panelu logowania użytkownika do Systemu – w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej,
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 godzin (8 godzin roboczych),
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy Zakupowej. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę Zakupową,
 - 4) w zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. w celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”,
 - 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany, jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji, jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert,
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej – w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” - „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików w maksymalnym rozmiarze do 100 MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.** Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski

o przeprowadzenie wizji lokalnej itp. Także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

8. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773) w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, .xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,
10. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
11. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS,
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę Zakupową i zapisane widoczne są w Platformie Zakupowej jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

VII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi ona zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. w przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63 ustawy Pzp.

5. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) Dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- 2) Dla dokumentów innych niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES,

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773). Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisu oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

6. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. w takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
7. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie Zakupowej, według Instrukcji korzystania z Platformy Zakupowej, przy użyciu zakładki „Załączniki”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce „Pytania/Informacje”).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). w takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy

Zakupowej dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

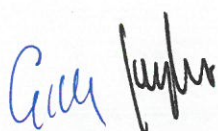
13. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Załączniki” w terminie do dnia 03.08.2026 r. do godziny 12:00.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu 03.08.2026 r. o godz. 12:30.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III niniejszej SWZ.
2. Dla obliczenia ceny oferty netto /bez podatku VAT/ należy wypełnić dołączony do SWZ Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2A stosując wskazaną podstawę wyceny oraz podane ilości robót. Podsumowanie kosztorysu stanowi cenę oferty netto.
3. Cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, ponadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, realizacji całości przedmiotu zamówienia. w szczególności cena ryczałtowa musi uwzględniać także koszty:
 - 1) wykonania niezbędnych oględzin, pomiarów, badań, analiz itp.,
 - 2) wykonania inwentaryzacji oraz wszelkich niezbędnych dodatkowych opracowań,
 - 3) pozyskania wszelkich opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) związane z zapewnieniem właściwych warunków wykonywania prac wynikających z przepisów BHP,
 - 5) posiadania ubezpieczenia OC oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych.



4. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

XI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

<i>Nr</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena oferty brutto - C	80%
2.	Stawka roboczogodziny z narzutami brutto na roboty zlecone wykraczające poza zakres kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej i odgromowej - Rg	20%

2. Punkty przyznawane w powyższym kryterium, liczone będą według następującego wzoru:

dla pkt.1 – cena ofertowa brutto – [C] Liczba punktów = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times \text{waga}$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{ob} – cena podana w ofercie badanej

dla pkt.2 – stawka brutto R_b – [Rg] Liczba punktów = $(R_{gmin}/R_{gob}) \times 100 \times \text{waga}$, gdzie:

R_{gmin} – najniższa stawka

R_{gob} – stawka podana w ofercie badanej

Stawka Rg winna zawierać wszystkie narzuty ($K_p + Z$)

3. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru: $P = C + R_g$

4. Najkorzystniejsza oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. o wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie postępowanie może zostać unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert postępowanie może zostać unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku odwołania, zmiany warunków lub unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do postępowania nie stosują się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**,
 - b) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej SWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4**

do niniejszego SWZ),

- c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania – **załącznik nr 6 do niniejszego SWZ**
 - d) dowody potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie,
 - e) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe w branży odpowiadającej przedmiotowi zamówienia wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe,
 - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł za jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. w przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia wraz ofertą umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.
4. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w **załączniku nr 2 do niniejszej SWZ**,
 - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2A do SWZ**,
 - 3) paraflowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ**,
6. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1400,00 zł (słownie: tysiąc czterysta złotych 00/100)**.

2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.
PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

z dopiskiem: *Postępowanie nr POLONUS/AA/09/2026 „Wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”*

Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy lub projektu umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

2. Cena za wykonanie robót podana w ofercie będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy w formie umownej.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, będą one rozliczane wg składników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym.

XX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXI. Załączniki :

Załącznik nr 1	- Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A	- Formularz cenowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	- Wzór umowy
Załącznik nr 6	- Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 7	- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zgodnie z wymaganiami prawnymi okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego, oględzin oraz pomiarów instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., sporządzenie protokołów i dostarczenie ich do Zamawiającego.
2. Celem zamówienia jest spełnienie obowiązku wynikającego z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Kontrola ma na celu określenie stanu sprawności technicznej, przydatności do bezpiecznego użytkowania oraz stopnia zużycia instalacji elektrycznej i odgromowej.
3. Obiekty w których należy przeprowadzić pomiary i badania znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
 - 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
 - 3) Baza PKS , Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
 - 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
 - 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.
4. Zakres pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej obejmuje:
 - 1) oględziny instalacji elektrycznej, instalacji odgromowej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu na zewnątrz budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku,
 - 2) pomiary elektryczne w zakresie:
 - pomiary stanu rezystancji izolacji w obwodach I – fazowych,
 - pomiary stanu rezystancji izolacji w obwodach III – fazowych,
 - pomiary impedancji pętli zwarcia,
 - pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 - pomiary wyłączników różnicoprądowych,
 - pomiar ciągłości przewodów ochronnych (PE),
 - pomiar ciągłości miejscowych połączeń wyrównawczych,
 - kontrola instalacji odgromowej obejmująca pomiary uziemienia i sprawdzenie ciągłości instalacji oraz oględziny elementów instalacji (w szczególności zwodów, przewodów odprowadzających, połączeń i zacisków kontrolnych).

Gum [signature]

[signature]

5. Ilość punktów pomiarowych dla poszczególnych rodzajów pomiarów z podziałem na poszczególne lokalizacje:

Rodzaj pomiaru \ badania	Warszawa, Al. Jerozolimskie 144, 144A, Prymasa Tysiąclecia	Baza PKS Warszawa, ul. Syreny 8 i 14	Baza Piaseczno ul. Okulickiego 4 i 22	Baza Nowy Dwór Mazowiecki ul. Gen. J.P. Morawicza 3	Ilość punktów ogółem
Rezystancja izolacji przewodów:					
• obwody jednofazowe	995	261	95	34	1385
• obwody trójfazowe	244	144	75	25	488
Impedancja pętli zwarcia	1936	478	361	88	2863
Wyłączniki różnicowo prądowe	125	21	10	16	172
Instalacja odgromowa	41	43	40	14	138

**Ilości punktów zostały oszacowane na podstawie danych zawartych w protokołach lat ubiegłych. Faktyczna ilość punktów pomiarowych nie powinna różnić się od ilości szacunkowych o więcej niż 10%. Wykonawca powinien przygotować ofertę w oparciu o szacunkową liczbę punktów pomiarowych.*

6. WYKAZ BUDYNKÓW, W KTÓRYCH NALEŻY PRZEPROWADZIĆ BADANIA

Lp.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa w m ²
Działka nr ew. 133 ul. Syreny, Warszawa		
1.	Budynek hali nr 14	2250,00
2.	Budynek silnikowni nr 4	1 225,60
3.	Budynek magazynowy nr 3	1020,00
4.	Budynek przegłówni nr 13	1 212,00
5.	Budynek kuźni	40,00
6.	Budynek magazynowy nr 5	58,00
7.	Budynek nr 15	312,00

8.	Budynek pionu technicznego nr 4 (dyspozytornia)	160,00
Działka nr ew. 100, ul. Syreny, Warszawa		
9.	Budynek – hala nr 11	2 262,80
10.	Budynek akumulatorni nr 9	78,00
11.	Magazyn stali	120,00
12.	Budynek magazynowy nr 10	40,00
13.	Budynek magazynowy nr 8	74,00
14.	Budynek gospodarczy nr 6	126,00
Działka nr 39/1 Al. Jerozolimskie 144, Warszawa		
1.	Budynek administracyjno - hotelowy	7300,00
2.	Budynek hali dworca PKS	3934,00
3.	Budynek gospodarczy	120,00
4.	Budynek Stacji Trafo	66,80
5.	Wiaty przystankowe odjazdowe nr 10; 11	1 wiata - 896,00
6.	Wiaty przystankowe odjazdowe nr 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9	1 wiata - 638,10
Działka nr 4 Prymasa Tysiąclecia, Warszawa		
1.	Budynek zaplecza technicznego (Stacja Obsługi)	1139,00
2.	Budynek Dyspozytorni	83,50
3.	Budynek Stacji Paliw	60,00
Baza Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4		
1.	budynek administracyjno – biurowy	1525,00
2.	budynek Stacji Obsługi	1744,00
3.	hala towarowa	814,00
4.	budynek Stacji Obsługi, Myjnia, Lakiernia	652,00
5.	Budynek Stacji Paliw + wiata garażowa	155,00 + 72,48
6.	Budynek magazynowy (stodoła)	216,00

Anna Jędrzej

R

7.	Budynek magazynowy gazów technicznych	74,00
8.	portiernia	15,00
9.	Kontener blaszany	
Nowy Dwór Maz., ul. Gen. J.P. Morawicza 3		
1.	zespółownia	63,40
2.	stacja paliw	35,00
3.	stacja obsługi	790,00
4.	budynek biurowy	348,70

7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu oszacowania przez Wykonawcę wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy. w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z P. Grażyną Mirzałek.
8. Kontrolę mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wymagane uprawnienia to:
 - 1) **Uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego) lub
 - 2) **Świadectwo kwalifikacyjne SEP (lub równoważne)** w grupie G1 (obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne) z uprawnieniami **dozoru (D) i eksploatacji (E)** oraz rozszerzonym zakresem prac kontrolno-pomiarowych.
9. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, własnym staraniem i na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników, którzy będą prowadzić okresowy przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej w urządzenia niezbędne do realizacji ww. zadania.
11. Wykonawca winien dysponować i dokonać pomiarów elektrycznych sprzętem pomiarowym posiadającym aktualne świadectwa wzorcowania lub inne dokumenty potwierdzające jego sprawność metrologiczną.
12. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.
13. Jeżeli w trakcie wykonywania okresowej kontroli instalacji elektrycznej budynku Wykonawca stwierdzi wadę instalacji stwarzającej bezpośrednie zagrożenia życia i zdrowia ludzi, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przystąpić do czynności zabezpieczających wadliwą instalację. o zaistniałym fakcie musi niezwłocznie poinformować pisemnie Kierownika Działu Administracyjnego.
14. W przypadku stwierdzenia usterek instalacji lub urządzeń w czasie przeglądu Wykonawca winien wykazać je w protokole pokontrolnym, a po ich usunięciu, na podstawie osobnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, dokonać powtórnego pomiaru-przeglądu.

15. Za naprawę instalacji elektrycznej i odgromowej, która wykracza poza kontrolę, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu naprawy uprzednio uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego, będącego podstawą do zlecenia naprawy. w kosztorysie musi znaleźć się koszt i ilość roboczogodzin, wykaz części jakie zostaną użyte przy naprawie wraz z ich wyceną.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokoły z wykonanego przeglądu w 2 egzemplarzach każdego protokołu w formie papierowej i 1 egzemplarza na nośniku elektronicznym w terminie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w §2 ust. 1 umowy.
17. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia przyjęcie dokumentacji od wprowadzenia zmian.
18. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumentację.
19. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Strony sporządzą protokół odbioru w formie pisemnej.
20. W terminie 7 dni od zakończenia kontroli potwierdzonej Protokołem końcowym odbioru robót **Wykonawca dokona wpisu o przeprowadzonej kontroli w książce obiektu budowlanego** zgodnie z art. 62b ust. 1 Prawa budowlanego oraz przygotowuje protokół ogólny – orzeczenie o stanie instalacji, będącego załącznikiem do książki obiektu budowlanego.
21. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71356100-9 – Usługi kontroli technicznej (Kod główny), 71355000-1 – Usługi pomiarowe, 50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy)

numer telefonu: numer faksu:

strona www, e-mail:

REGON:, NIP:

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy):
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytanie ofertowe nr POLONUS/AA/09/2026 na:

„Wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”

składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. Cena brutto zł

(słownie:.....)

Wysokość stawki podatku VAT -%

Cena netto zł

(słownie:)

* Cena została obliczona na podstawie wyceny dla poszczególnych pozycji w załączonym do oferty wykazie (zał. Nr 2A do Formularza ofertowego), który stanowi integralną część oferty.

2. Stawka Rg z narzutami (z podatkiem VAT) za naprawy pokontrolne wykraczające poza zakres kontroli

**w przypadku uzgodnionej z Zamawiającym pokontrolnej naprawy instalacji elektrycznej lub odgromowej wykraczającej poza zakres kontroli Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie tych prac, przy zastosowaniu składników cenotwórczych:*

Stawka rg..... zł

Koszty pośrednie.... %

Zysk.... %

Stawka Rg z narzutami zł

Słownie: zł

3. Powyższe składniki będą niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

4. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2) Otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do niniejszego SWZ w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) W ciągu ostatnich trzech lat zrealizowaliśmy podobnych zamówień, z tego wszystkie z należytą starannością, nie wyrządzając szkody Zamawiającym.
- 6) Oświadczamy, iż spełniamy wszystkie warunki określone w SWZ i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Oferta zawieraponumerowanych stron.
- 9) Załącznikami do niniejszej oferty są: (wymienić wszystkie załączniki):

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejsce i data

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj pomiaru/badania	Jm	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Rezystancja izolacji przewodów – obwody jednofazowe	szt.	1385		
2.	Rezystancja izolacji przewodów – obwody trójfazowe	szt.	488		
4.	Impedancja pętli zwarcia	szt.	2863		
5.	Wyłączniki różnicowoprądowe	szt.	172		
6.	Badanie i pomiary instalacji odgromowej	szt.	138		
Razem: netto					
VAT 23%					
ogółem brutto					

podpis Wykonawcy

Celly



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/09/2026 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejsce i data

Gacek *Micha* *R*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/09/2026 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejsce i data

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna,
Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł
wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. **Piotra Smogorzewskiego - Prezesa Zarządu**
2. **Pawła Ziębę - Członka Rady Nadzorczej delegowanego do czasowego wykonywania czynności Członka Zarządu**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie zgodnie z wymaganiami prawnymi okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego, oględzin oraz pomiarów instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., sporządzenie protokołów i dostarczenie ich do Zamawiającego.
2. Celem zamówienia jest spełnienie obowiązku wynikającego z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Kontrola ma na celu określenie stanu sprawności technicznej,



- przydatności do bezpiecznego użytkowania oraz stopnia zużycia instalacji elektrycznej i odgromowej.
3. Obiekty w których należy przeprowadzić pomiary i badania znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
 - 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
 - 3) Baza PKS , Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
 - 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
 - 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do umowy.
 3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 4. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.
 5. Za naprawę pokontrolną instalacji elektrycznej i odgromowej, która wykracza poza kontrolę, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu naprawy uprzednio uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego, będącego podstawą do zlecenia naprawy. w kosztorysie musi znaleźć się koszt i ilość roboczogodzin, wykaz części jakie zostaną użyte przy naprawie wraz z ich wyceną.
 6. W terminie 7 dni od zakończenia kontroli potwierdzonej Protokołem końcowym odbioru robót Wykonawca dokona **wpisu o przeprowadzonej kontroli w książce obiektu budowlanego** zgodnie z art. 62b ust. 1 Prawa budowlanego oraz przygotowuje protokół ogólny – orzeczenie o stanie instalacji, będącego załącznikiem do książki obiektu budowlanego.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje cały zakres prac objętych umową w terminie **do dnia 30.09.2026 r.**
2. Termin określony w punkcie 1 może być przesunięty wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie oraz z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności zawartymi w ustawie Prawo Budowlane, Prawo Energetyczne, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym,
 - 2) zapewnienie nadzoru nad właściwym wykonaniem usługi,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy w terminie zgodnym z § 2 niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP. Wykonawca w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy osób i mienia w trakcie realizacji usługi,
 - 5) zapewnienie uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należycie wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy na warunkach opisanych w umowie. Wymagane uprawnienia to:

- 1) **Uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego). Taka osoba musi być jednocześnie czynnym członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
lub
 - 2) **Świadectwo kwalifikacyjne SEP (lub równoważne)** w grupie G1 (obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne) z uprawnieniami **dozoru (D) i eksploatacji (E)** oraz rozszerzonym zakresem prac kontrolno-pomiarowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy w taki sposób, aby nie uniemożliwić ani nie ograniczyć prawidłowego funkcjonowania obiektów.
 3. Wykonawca będzie prowadzić prace w poszczególnych obiektach w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Działu Administracyjnego i 2 dni przed rozpoczęciem kontroli przedstawi Zamawiającemu harmonogram planowanej kontroli.
 4. W szczególności Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac na wysokościach z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju prac.
 5. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez Zamawiającego porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i umową,
 - 3) wszelki sprzęt niezbędny do realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy zapewnia Wykonawca, natomiast wszelkie koszty w tym zakresie zawarte są w kwocie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie: zł 00/100) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
 2. Za wykonanie napraw instalacji elektrycznej i odgromowej, które wykraczają poza zakres kontroli, o której mowa w §1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu naprawy uprzednio uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego będącego podstawą do zlecenia naprawy zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy. W kosztorysie musi być podany koszt i ilość roboczogodzin, wykaz części jakie zostaną użyte do naprawy wraz z ich wyceną.
 3. Koszt 1 roboczogodziny wynosi:
 - 1) zł netto
 - 2) Podatek VAT 23% w wysokości zł
 - 3) zł brutto (słownie:.....)
- i jest zgodny z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
4. Łączna kwota w zakresie wynagrodzenia kosztorysowego **nie może przekroczyć 15% kwoty wymienionej w §4 ust. 1.** Wynagrodzenie kosztorysowe płatne będzie wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych i niezbędnych napraw instalacji elektrycznej i odgromowej,

- potwierdzonych stosowną dokumentacją, w szczególności protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac bez uwag.
 6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem wynagrodzenie za zrealizowaną usługę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Przelew zostanie skierowany na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. w momencie objęcia obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę ustrukturyzowaną z użyciem KSeF – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmiana sposobu wystawiania faktur nie wymaga zmiany Umowy. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 Ustawy VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną na tej fakturze. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania przez drugą Stronę: w przypadku faktury ustrukturyzowanej jest to dzień przydzielenia indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego w zakresie objętym niniejszą Umową.
 8. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonał płatności w terminie, zgodnie z §5 ust. 1, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w terminie płatności.
 9. Określone w §4 ust. 1 jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie będzie podlegało waloryzacji.
 10. Strony zgodnie postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w celu realizacji jakichkolwiek prac objętych niniejszą umową, wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego. Jeśli po przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z konieczną dokumentacją dotyczącą wykonania prac, które mają być tą umową objęte, Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 dni, przyjmuje się, że wyraża zgodę na skorzystanie z usług podwykonawcy.

§ 5

Płatności i rozliczenia

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich protokołów i dokumentów, o których mowa w §7 Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Stronę stosownego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7, bez uwag.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego uzupełnienia. w takim przypadku Wykonawca uprawniony

jest do wystawienia faktury po uzupełnieniu dokumentacji i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku prowadzenia prac w sposób naruszający postanowienie § 3 ust. 2, 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy ujawniony przypadek naruszenia.
3. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
5. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
6. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy.
8. Jeżeli wysokość określonych kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści.

§7

Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej, odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (2) dwóch dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania odbioru. Na tej podstawie Zamawiający wyznaczy datę i godzinę odbioru.
2. Za datę wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbiorczego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający będzie uprawniony podczas wykonywania odbioru przedmiotu umowy sporządzić i dołączyć wykaz uwag i wad, których usunięcie warunkuje dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokoły z wykonanej kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej i odgromowej w 2 egzemplarzach każdego protokołu w formie papierowej i 1 egzemplarza na nośniku elektronicznym w terminie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w §2 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia przyjęcie dokumentacji od wprowadzenia zmian.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, jednak nie dłuższy niż 4 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotów umowy wolnych od wad w miejscach wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. w przypadku ww. zastrzeżeń i po usunięciu stwierdzonych wad przez Wykonawcę odbędzie się kolejny odbiór zgodnie z ust. 1.

§ 8

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł za jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, których polisa/y załączona została do niniejszej umowy - **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

§ 9

Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
 - 5) Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 3 (trzy) dni robocze, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy;
2. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego;
4. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 3 (trzech) dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 3 (trzy) dni robocze pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub opóźnia się z wykonywaniem prac, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu Umowy w przewidzianych terminach, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy,

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego..

§ 11

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - tel., e-mail:@pkspolonus.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - e-mail: tel:
3. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.07.2026 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. w przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. w przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. w takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
10. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia napraw pokontrolnych

Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zgodnie z wymaganiami prawnymi okresowej pięcioletniej kontroli stanu technicznego, oględzin oraz pomiarów instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej w obiektach należących do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., sporządzenie protokołów i dostarczenie ich do Zamawiającego.
2. Celem zamówienia jest spełnienie obowiązku wynikającego z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Kontrola ma na celu określenie stanu sprawności technicznej, przydatności do bezpiecznego użytkowania oraz stopnia zużycia instalacji elektrycznej i odgromowej.
3. Obiekty w których należy przeprowadzić pomiary i badania znajdują się w następujących lokalizacjach:
 - 1) Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia, adres: Warszawa, Al. Jerozolimskie 144,
 - 2) Teren Stacji Obsługi, adres: Warszawa, ul. Prymasa Tysiąclecia i Al. Jerozolimskie 144 A,
 - 3) Baza PKS , Warszawa, adres: ul. Syreny 8 i Syreny 14,
 - 4) Baza PKS Piaseczno, adres: Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4 i Okulickiego 22,
 - 5) Baza PKS Nowy Dwór Mazowiecki, adres: Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gen. J.P. Morawicza 3.
4. Zakres pięcioletniego przeglądu instalacji elektrycznej obejmuje:
 - 1) oględziny instalacji elektrycznej, instalacji odgromowej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu na zewnątrz budynku oraz we wszystkich pomieszczeniach wewnątrz budynku,
 - 2) pomiary elektryczne w zakresie:
 - pomiary stanu rezystancji izolacji w obwodach I – fazowych,
 - pomiary stanu rezystancji izolacji w obwodach III – fazowych,
 - pomiary impedancji pętli zwarcia,
 - pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania,
 - pomiary wyłączników różnicoprądowych,
 - pomiar ciągłości przewodów ochronnych (PE),
 - pomiar ciągłości miejscowych połączeń wyrównawczych,
 - kontrola instalacji odgromowej obejmująca pomiary uziemienia i sprawdzenie ciągłości instalacji oraz oględziny elementów instalacji (w szczególności zwodów, przewodów odprowadzających, połączeń i zacisków kontrolnych).

5. Ilość punktów pomiarowych dla poszczególnych rodzajów pomiarów z podziałem na poszczególne lokalizacje:

Rodzaj pomiaru \ badania	Warszawa, Al. Jerozolimskie 144, 144A, Prymasa Tysiąclecia	Baza PKS Warszawa, ul. Syreny 8 i 14	Baza Piaseczno ul. Okulickiego 4 i 22	Baza Nowy Dwór Mazowiecki ul. Gen. J.P. Morawicza 3	Ilość punktów ogółem
Rezystancja izolacji przewodów:					
• obwody jednofazowe	995	261	95	34	1385
• obwody trójfazowe	244	144	75	25	488
Impedancja pętli zwarcia	1936	478	361	88	2863
Wyłączniki różnicowo prądowe	125	21	10	16	172
Instalacja odgromowa	41	43	40	14	138

**Ilości punktów zostały oszacowane na podstawie danych zawartych w protokołach lat ubiegłych. Faktyczna ilość punktów pomiarowych nie powinna różnić się od ilości szacunkowych o więcej niż 10%. Wykonawca powinien przygotować ofertę w oparciu o szacunkową liczbę punktów pomiarowych.*

6. WYKAZ BUDYNKÓW w KTÓRYCH NALEŻY PRZEPROWADZIĆ BADANIA

Lp.	Nazwa budynku	Powierzchnia użytkowa w m ²
Działka nr ew. 133 ul. Syreny, Warszawa		
1.	Budynek hali nr 14	2250,00
2.	Budynek silnikowni nr 4	1 225,60
3.	Budynek magazynowy nr 3	1020,00
4.	Budynek przegłówni nr 13	1 212,00
5.	Budynek kuźni	40,00
6.	Budynek magazynowy nr 5	58,00
7.	Budynek nr 15	312,00

8.	Budynek pionu technicznego nr 4 (dyspozytornia)	160,00
Działka nr ew. 100, ul. Syreny, Warszawa		
9.	Budynek – hala nr 11	2 262,80
10.	Budynek akumulatorni nr 9	78,00
11.	Magazyn stali	120,00
12.	Budynek magazynowy nr 10	40,00
13.	Budynek magazynowy nr 8	74,00
14.	Budynek gospodarczy nr 6	126,00
Działka nr 39/1 Al. Jerozolimskie 144, Warszawa		
1.	Budynek administracyjno - hotelowy	7300,00
2.	Budynek hali dworca PKS	3934,00
3.	Budynek gospodarczy	120,00
4.	Budynek Stacji Trafo	66,80
5.	Wiaty przystankowe odjazdowe nr 10; 11	1 wiata - 896,00
6.	Wiaty przystankowe odjazdowe nr 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9	1 wiata - 638,10
Działka nr 4 Prymasa Tysiąclecia, Warszawa		
1.	Budynek zaplecza technicznego (Stacja Obsługi)	1139,00
2.	Budynek Dyspozytorni	83,50
3.	Budynek Stacji Paliw	60,00
Baza Piaseczno, ul. Gen. Okulickiego 4		
1.	budynek administracyjno – biurowy	1525,00
2.	budynek Stacji Obsługi	1744,00
3.	hala towarowa	814,00
4.	budynek Stacji Obsługi, Myjnia, Lakiernia	652,00
5.	Budynek Stacji Paliw + wiata garażowa	155,00 + 72,48
6.	Budynek magazynowy (stodoła)	216,00

Ceas R

7.	Budynek magazynowy gazów technicznych	74,00
8.	portiernia	15,00
9.	Kontener blaszany	
Nowy Dwór Maz., ul. Gen. J.P. Morawicza 3		
1.	zespółownia	63,40
2.	stacja paliw	35,00
3.	stacja obsługi	790,00
4.	budynek biurowy	348,70

7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu oszacowania przez Wykonawcę wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy. w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z P. Grażyną Mirzałek.
8. Kontrolę mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Wymagane uprawnienia to:
 - 1) **Uprawnienia budowlane** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z art. 62 ust. 4 Prawa budowlanego) lub
 - 2) **Świadectwo kwalifikacyjne SEP (lub równoważne)** w grupie G1 (obejmujące urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne) z uprawnieniami **dozoru (D) i eksploatacji (E)** oraz rozszerzonym zakresem prac kontrolno-pomiarowych.
9. Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, własnym staraniem i na własny koszt.
10. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników, którzy będą prowadzić okresowy przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej w urządzenia niezbędne do realizacji ww. zadania.
11. Wykonawca winien dysponować i dokonać pomiarów elektrycznych sprzętem pomiarowym posiadającym aktualne świadectwa wzorcowania lub inne dokumenty potwierdzające jego sprawność metrologiczną.
12. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów PPOŻ. i BHP.
13. Jeżeli w trakcie wykonywania okresowej kontroli instalacji elektrycznej budynku Wykonawca stwierdzi wadę instalacji stwarzającej bezpośrednie zagrożenia życia i zdrowia ludzi, Wykonawca ma obowiązek natychmiast przystąpić do czynności zabezpieczających wadliwą instalację. o zaistniałym fakcie musi niezwłocznie poinformować pisemnie Kierownika Działu Administracyjnego.
14. W przypadku stwierdzenia usterek instalacji lub urządzeń w czasie przeglądu Wykonawca winien wykazać je w protokole pokontrolnym, a po ich usunięciu, na podstawie osobnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, dokonać powtórnego pomiaru-przeglądu.
15. Za naprawę instalacji elektrycznej i odgromowej, która wykracza poza kontrolę, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu naprawy uprzednio

uzgodnionego i zatwierdzonego przez Zamawiającego, będącego podstawą do zlecenia naprawy. w kosztorysie musi znaleźć się koszt i ilość roboczogodzin, wykaz części jakie zostaną użyte przy naprawie wraz z ich wyceną.

16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **protokoły z wykonanego przeglądu w 2 egzemplarzach każdego protokołu w formie papierowej i 1 egzemplarza na nośniku elektronicznym** w terminie realizacji przedmiotu zamówienia określonym w §2 ust. 1 umowy.
17. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę i powiadomi Wykonawcę, czy wykonany przedmiot zamówienia przyjmuje, czy też uzależnia przyjęcie dokumentacji od wprowadzenia zmian.
18. Wykonawca dokona zmian, o których mowa powyżej, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu i ponownie przekaże Zamawiającemu dokumentację.
19. Nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Strony sporządzą protokół odbioru w formie pisemnej.
20. W terminie 7 dni od zakończenia kontroli potwierdzonej Protokołem końcowym odbioru robót **Wykonawca dokona wpisu o przeprowadzonej kontroli w książce obiektu budowlanego** zgodnie z art. 62b ust. 1 Prawa budowlanego oraz przygotowuje **protokół ogólny** – orzeczenie o stanie instalacji, będącego załącznikiem do książki obiektu budowlanego.
21. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71356100-9 – Usługi kontroli technicznej (Kod główny), 71355000-1 – Usługi pomiarowe, 50711000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych.

ZLECENIE NAPRAWY NR ...

Dniaw Warszawie na podstawie umowy z dniazawartej pomiędzy firmą z siedzibą w a Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, w oparciu o protokół wystawiony przez Wykonawcę w dniu 2026 r. Zamawiający zleca naprawę urządzenia w zakresie:

1.
2.
3.

za kwotę:

- 1) netto zł (słownie:)
- 2) podatek VAT% , zł (słownie:)
- 3) brutto zł (słownie:)

Zlecenie wydał:

..... – przedstawiciel Wykonawcy

Zlecenie przyjął:

..... – przedstawiciel Zamawiającego.

Niniejszy zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

**Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie
Wykonawcy w sprawie realizacji umowy**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). w przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Najemcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.
6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Najemcy są przekazywane Administratorowi przez Najemcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz usług

zrealizowanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 kontroli instalacji elektrycznej i odgromowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 kontroli instalacji elektrycznej i odgromowej, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Lp.	Zamawiający, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Wartość (brutto – w zł)	Opis zamówienia	Data wykonania	
				Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

- Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych w wykazie zamówień (np.: referencje).

.....
Miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
5. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. w przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

7. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).
8. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

11. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
12. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
13. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

14. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Gaj R

