

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
w Warszawie S.A.**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na :

**Usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni"
znajdującego się w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 144**

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
90910000-9 usługi sprzątania

Warszawa, marzec 2025 r.

Warszawa, dn. 8 kwietnia 2025 r.

PREZES ZARZĄDU

Piotr Inogórczewski

ZATWIERDZAM:

(działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

Nr postępowania: POLONUS.AH.03.2025

Rozdział I.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl , adres internetowy: www.pkspolonus.pl

Postępowanie organizuje Hostel „ZACHODNI,,

e- mail: g.nowocinska@pkspolonus.pl tel. 602 559 925

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl
 - 2) Platforma zakupowa eB2B.
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyn, do dnia upływu terminu składania ofert. Ponadto Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia niniejszego postępowania na dowolnym jego etapie, jeżeli:
 - 1) oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty, jeżeli:
 - jest niezgodna z jakimkolwiek przepisem powszechnie obowiązującego prawa,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny.

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- a) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa kompleksowego sprzątania Hostelu „Zachodni”, w tym pokoi gościnnych, zmiana pościeli i ręczników, sprzątanie łazienek, recepcji, magazynu, pomieszczeń służbowych, pomieszczeń administracyjnych, korytarzy, klatek schodowych (w obrębie hostelu).
- b) Prowadzenie ewidencji pościeli, ręczników, firan i zasłon oddawanych i przyjmowanych z pralni, będących na wyposażeniu Hostelu „Zachodni”.
- c) Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy oraz charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- g) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w okresie od 1 maja 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie sprzątania w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty,
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat w obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 należycie zrealizował, co najmniej jedno zlecenie – załącznik nr 5 do SWZ,

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie,
- f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż osoby wykonujące przedmiot zamówienia w jego imieniu na podstawie umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług otrzymują wynagrodzenie godzinowe brutto nie niższe niż minimalna stawka godzinowa za pracę określona w przepisach prawa obowiązujących w okresie trwania umowy. Zmiana wynagrodzenia minimalnego w zakresie stawki godzinowej za wykonywanie zlecenia w ciągu trwania umowy nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3 do SWZ),
 - b) Podpisanie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (zał. Nr 4 do SWZ),
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej, umowę spółki w przypadku spółki cywilnej.
 - d) Oświadczenia o braku zaległości w opłacaniu podatku w US oraz składek wobec ZUS/KRUS wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (zał. nr 9 do SWZ).
 - e) Potwierdzenie wpłaty wadium.
 - f) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - g) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert. Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie (zał. Nr 5 do SWZ).
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres podany w rozdziale I SWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 9:30 ostatniego dnia, w którym upływa termin wezwania to dostarczenie ww. dokumentu, uznaje się za wniesione po terminie.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Grażyna Nowocińska
e-mail: g.nowocinska@pkspolonus.pl
Tel.: (22) 817 63 92, 602-559-925
(pon.- pt. 8.00 – 14.00).

VII. Wadium

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na konto Zamawiającego: **94 1020 1042 0000 8902 0402 1234** z dopiskiem „*Wadium na: Usługę kompleksowego sprzątnia Hostelu „Zachodni”*”. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia **15 kwietnia 2025 r.** Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
4. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do niniejszego SWZ (zał. Nr 6 do SWZ) i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w rozdziale V pkt. 1.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
5. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną paraflowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być paraflowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
8. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt.8 to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Niezastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt.9 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów składających się na ofertę.
11. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:
**„Oferta na usługę kompleksowego sprzątania Hostelu „Zachodni” w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 144;
Nie otwierać przed godziną: 13:00 dnia 16 kwietnia 2025 r.”
oraz nazwę i adres Wykonawcy”**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla ofert, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie – pokój 616 siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 (IV piętro) w Warszawie.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16 kwietnia 2025 r. o godz.12:30.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
4. Zamawiający otworzy oferty dnia **16 kwietnia 2025 r. o godz. 13:00** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, ogłoszone są obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 6 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie warunków wykonania zlecenia.
4. W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 80 %
2. Jakość – 20 %

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników Kryterium Cenowe oraz Kryterium Jakościowe, wyliczonych według:

Kryterium Cenowe

$$\text{Kryterium Cenowe} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\%$$

Kryterium Jakościowe:

$$\text{Kryterium Jakościowe} = \frac{\text{ilość punktów otrzymanych przez ofertę}}{20} \times 20\%$$

Nm

gdzie: „liczba punktów uzyskanych przez ofertę” oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję konkursową ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Kryterium Jakościowym”

UWAGA: Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według Kryterium Jakościowego wynosi 20.

Każdy z członków komisji konkursowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu pracującego w obiekcie Zamawiającego, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Referencje odnośnie należytego wykonania usługi: Wykonawca może uzyskać od 1 do 8 pkt. w zależności od ilości przedstawionych referencji – ocena 8 pkt.
- Indywidualna ocena usług dokonana przez każdego z członków komisji, każdy członek z trzy osobowej komisji dokona oceny od 0 do 4 pkt. – ocena 12 pkt.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wadium wpłacone przez Wykonawcę przepada na rzecz Spółki.
2. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców poprzez wywieszenie wyników konkursu na tablicy ogłoszeniowej oraz na stronie internetowej Spółki.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą ofertę cenową brutto.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wzór **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu zabezpieczenia gwarancji jakości.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) w pieniądzu - w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy,

- b) gwarancjach bankowych – nieodwołanych, z klauzulą „na pierwsze żądanie”,
- c) poręczeniu bankowym.
- 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale I SWZ. Na przelewie należy wskazać pełną nazwę Zamawiającego oraz numer postępowania podany w SWZ.
- 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy z pomniejszeniem o kwoty należne Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
- 9. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż jest bezwarunkowa, nieodwołalna, jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

XV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.

XVI. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XVII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia – wykaz czynności.
- 3. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 5. Wykaz wykonywanych usług.
- 6. Wzór formularza oferty.
- 7. Wzór umowy.
- 8. Wzór formularza Gwarancji należytego wykonania umowy.
- 9. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku w US/UG oraz składek ZUS/KRUS.
- 10. Klauzula informacyjna.

„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest utrzymanie czystości w Hostelu „Zachodni” poprzez świadczenie usługi sprzątania pokoi gościnnych, łazienek, recepcji, magazynu, pomieszczeń służbowych, pomieszczenia administracyjnego, korytarzy i klatek schodowych (od V do VIII piętra). Prowadzenie ewidencji pościeli, ręczników, firan i zasłon oddawanych i przyjmowanych z pralni będących na wyposażeniu Hostelu „Zachodni” przy Dworcu Autobusowym Warszawa Zachodnia należącym do Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna znajdującego się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144.

2. Charakterystyka obiektów i terenu objętych przedmiotem zamówienia:

Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie

- baza noclegowa składa się ze 168 miejsc noclegowych w 67 pokojach 1,2,3,4 i 5 osobowych
- powierzchnia Hostelu „Zachodni” (do sprzątania) – 2 723,23 m² w tym pokoje - 1 613,39 m², korytarze - 784,04 m², klatki schodowe - 135,2 m², łazienki na korytarzach - 78,53 m², magazyn 41,61 m², recepcja i pomieszczenia służbowe - 70,46 m².

3. Zakres obowiązków pracowników sprzątających Wykonawcy.

Pracownicy sprzątający podczas pełnienia dyżurów w obiektach Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników sprzątających należy:

1. Sprzątanie pokoi gościnnych – 67 pokoi o pow. 1 613,39 m², korytarzy o pow. 784,04 m², klatek schodowych o pow. 135,2 m², łazienek na korytarzach o pow. 78,53 m², magazynu o pow. 41,61 m², recepcji i pomieszczeń służbowych o pow. 70,46 m² w Hostelu „Zachodni” wraz z zabezpieczeniem serwisu sprzątającego w godzinach 7.00 – 19.00;
2. Codzienne sprzątanie pokoi po ich opuszczeniu przez gości oraz sprzątanie pokoi podczas długoterminowego wynajmu;
3. Sprzątanie pokoi i pozostałych pomieszczeń Hostelu po remoncie;
4. Uzupełnianie środków higienicznych tj. mydła antybakteryjnego w płynie, papieru toaletowego duże i małe rolki oraz ręczników papierowych;
5. Wymiana pościeli i ręczników oraz firan i zasłon;
6. Wymiana zasłonek brodzikowych;
7. Mycie kloszy;
8. Usuwanie ręcznie widocznych zabrudzeń podłogi;
9. Pranie wykładzin;
10. Maszynowe czyszczenie podłogi twardej wraz z odsysaniem odkurzaczem na mokro usuniętego brudu (2 lub 3 razy w roku);
11. Mycie kaloryferów;
12. Bieżące neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w Hostelu;
13. Mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, okien, ram okiennych, parapetów wg potrzeb;
14. Mycie lodówki;
15. Segregowanie pościeli, ręczników, firan i zasłon do pralni, sporządzanie codziennego zestawienia asortymentu oddawanego i przyjmowanego z pralni;

h-

16. Inwentaryzowanie pościeli i ręczników (raz w miesiącu);
17. Stemplowanie nowej pościeli i ręczników;
18. Mycie i wycieranie szklanek oraz tacek w pokojach;
19. Zgłaszanie do recepcji usterek technicznych w sprzątanym pokojach;
20. Przekazywanie wszystkich przedmiotów pozostawionych przez gości Hostelu do recepcji;

Wykonawca będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej, jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania. Środki czystości oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

UWAGA:

1. **Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach 07.00 – 19.00 we wszystkie dni robocze i dni wolne od pracy.**
2. **Wykonawca zapewnia serwis nocny w godzinach 22.00 – 06.00 we wszystkie dni robocze i dni wolne od pracy.**
3. Codzienne sprzątanie zasadnicze należy przeprowadzać w godz. 07.00 – 19.00.
4. Pracownicy Zleceniobiorcy powinni być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory.
5. Pracownicy Zleceniobiorcy powinni posiadać książeczki sanitarno-epidemiologiczne.
6. **Minimalna liczba osób do dziennego sprzątania obiektu (serwis dzienny) – 3 osoby.**
7. **Liczba osób do nocnego sprzątania obiektu (serwis nocny) – 1 osoba.**

Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawi Kierownikowi Hostelu „Zachodni” wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi Hostelu „Zachodni” wszelkie zmiany osobowe serwisu sprząającego.

Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianych okoliczności (np.: zalenie) sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia.

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zapewnia w obiekcie pomieszczenie gospodarcze dla personelu i sprzęt.

N-

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ

Wykaz czynności w sprzątaniu stałym

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Pościel i ręczniki	Wymiana	Codziennie systematycznie po opuszczeniu pokoi przez gości i niezwłocznie na życzenie gościa
2.	Podłoga	Odkurzanie wykładzin dywanowych, podłóg twardych, zmiatanie, zmywanie na mokro	Codziennie systematycznie
3.	Podłoga	Pranie wykładzin dywanowych oraz odplamianie wykładzin	Raz na 1 miesiąc i niezwłocznie w przypadku dużego zaplamienia
4.	Podłoga na korytarzu	Maszynowe czyszczenie	2 lub 3 razy w roku
5.	Podłoga na korytarzu	Mycie ręczne, usuwanie widocznych zabrudzeń	Na bieżąco codziennie
6.	Schody między piętrami	Mycie ręczne, usuwanie widocznych zabrudzeń	Na bieżąco codziennie
7.	Meble, sprzęt biurowy	Usuwanie kurzu, zmywanie na mokro, czyszczenie preparatem do konserwacji mebli	Na bieżąco codziennie
8.	Meble tapicerowane	Odkurzanie, pranie i odplamianie	Odkurzanie na bieżąco, pranie i odplamianie raz w miesiącu i niezwłocznie w przypadku dużego zaplamienia
9.	Łazienka w pokoju	Mycie armatury i luster, mycie glazury i terakoty oraz urządzeń sanitarnych Uzupełnienie mydła w dozowniku i papieru toaletowego	Na bieżąco codziennie
10.	Toalety na korytarzu		Armatura i lustra –codziennie Urządzenia sanitarne, glazura, terakota co 1-2 godzin ,W razie konieczności niezwłocznie na prośbę recepcjonisty. Uzupełnienie mydła toaletowego i mydła w dozowniku- codziennie
11.	Zmiana firan i zasłon		1 raz na miesiąc

12.	Okna	Mycie jednostronne	1 raz na 2 miesiące
13.	Parapety	Wycieranie na wilgotno	Codziennie systematycznie
14.	Magazyn	Wycieranie na wilgotno regałów, mycie ręczne podłogi, usuwanie widocznych zabrudzeń	2 razy w tygodniu
15.	Kratki wentylacyjne	Usuwanie kurzu	1 raz w tygodniu
16.	Drzwi wejściowe i wewnętrzne	Mycie, czyszczenie klamek, szyb miejsc zabrudzonych	Codziennie systematycznie
17.	Prowadzenie ewidencji rzeczy oddawanych do pralni	Segregowanie brudnej pościeli, ręczników firan i zasłon. Sporządzenie zestawienia do pralni. Przyjęcie z pralni i przeliczenie upranego asortymentu.	Codziennie na bieżąco
18.	Kosze na śmieci	Opróżnianie i wymiana worków	Codziennie na bieżąco
19.	Klosze	Mycie kloszy	Codziennie na bieżąco
20.	Pozostałe pomieszczenia	Mycie ręczne podłogi, odkurzanie, usuwanie widocznych zabrudzeń	4 razy w miesiącu
21.	Szklanki i tace będące na wyposażeniu pokoi	Mycie płynem do naczyń i wycieranie	Codziennie na bieżąco
22.	Recepcja, pokój administracyjny, pomieszczenie socjalnie przy magazynie	Sprzątanie (mycie podłogi, odkurzanie)	Codziennie na bieżąco
23.	Pokoje i pomieszczenia po remoncie	Sprzątanie	Sukcesywnie w razie potrzeby
24.	Inwentaryzowanie i uzgadnianie stanu pościeli i ręczników		Raz w miesiącu
25.	Lodówka	Mycie	Sukcesywnie w razie potrzeby

N~

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **na usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni" znajdującego się w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 144** zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody wskutek niewykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

11-5

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**Usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni" znajdującego się w Warszawie
przy Al. Jerozolimskie 144**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

Nr-

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni" znajdującego się w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 144, nr sprawy: POLONUS.AH.03.2025 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w latach 2022 – 2025 zrealizował następujące zamówienia o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis wykonywanych usług (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości wykonywanych usług

Uwaga: każdy z powyższych wpisów winien być potwierdzony listem referencyjnym określającym okres i zakres realizacji zamówienia, podpis osoby wystawiającej list z podaniem jej funkcji i numeru telefonu kontaktowego.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

data

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym na usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni" w okresie od 01.05.2025 r. do 30.04.2026 r.

numer sprawy: POLONUS.AH.03.2025

jako uprawniony do reprezentacji..... (nazwa podmiotu), zgodnie z załączonymi dokumentami, składam niniejszą ofertę o następującej treści:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z SWZ na usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni" znajdującego się w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 144 w okresie od 01.05.2025 r. do 30.04.2026 r.

Całościowa wartość oferty:

Wartość netto: zł.

(słownie:).

Wartość brutto: zł. (z VAT)

(słownie:).

1. Oświadczam, że rozpocznę usługę przedmiotu zgodnie z zapisem umowy.
2. Oświadczam, że akceptuję warunki świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że:
 - Zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
 - Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - Akceptuję wskazany w SWZ czas związania ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.
4. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Nr

7. Do oferty wniesione zostało wadium w kwocie zł. Wadium wniesione zostało w dniu w formie Zwrotu wadium prosimy dokonać na numer rachunku bankowego:

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

4)

5).....

6).....

Na..... kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,
a

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego z terminem otwarcia ofert w dniu 16 kwietnia 2025 r. na „**Usługę kompleksowego sprzątania Hostelu "Zachodni" znajdującego się w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 144**”

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy WYKONAWCA przyjmuje do wykonania prace polegające na kompleksowej usłudze sprzątania pomieszczeń takich jak pokoje gościnne, łazienki, recepcja, magazyn, pomieszczenie administracyjne w tym mycie lodówki, korytarze, klatki schodowe i pomieszczenia służbowe oraz prowadzenie ewidencji pościeli, ręczników, firan i zasłon oddawanych i przyjmowanych z pralni na zasadach oraz w zakresie szczegółowo wskazanym w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 i w „Wykazie czynności w sprzątaniu stałym” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z treścią złożonej przez WYKONAWCĘ oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Usługi, o których mowa w ust.1, wykonywane będą całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym ustawowo wolne od pracy.

§ 2.

1. WYKONAWCA oświadcza, że pracownicy przeznaczeni do pracy w obiekcie, o którym mowa w § 1 posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkiej informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego

- powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
- b) przestrzegania ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO porządku, regulaminów oraz uwzględnienia jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i umową.
4. Wszelkie narzędzia oraz środki czystości niezbędne do realizacji przez WYKONAWCĘ niniejszej umowy zapewnia/zabezpiecza WYKONAWCA. Natomiast koszty w tym zakresie zawarte są w kwocie wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY, o którym mowa w §4 ust.1.
5. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie oceny pracy pracowników wykonujących usługi porządkowe objęte niniejszą umową.
6. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w dniu podpisania umowy imienny wykaz osób, które będą wykonywały prace objęte niniejszą umową.
7. ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY pomieszczenie dla pracowników i przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości.

§ 3.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością wynikająca ze specyficznego rodzaju świadczonych usług.
2. Odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu poniesionej szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, wynikłej z zawinionego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się następująco:
- a) WYKONAWCA odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- b) WYKONAWCA odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 i załączniku nr 2.
3. Strony ustalają następującą odpowiedzialność:
- a) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez WYKONAWCĘ, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% rocznego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1;
- b) w przypadku nieprawidłowego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do umowy, ZAMAWIAJĄCY może pomniejszyć każde miesięczne wynagrodzenie przysługujące WYKONAWCY zgodnie z §4 ust. 2, w zależności od rodzaju i wagi naruszeń, o kwotę maksymalnie do 50% tego wynagrodzenia w każdym miesiącu;
- c) powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. W przypadku zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową Strony ustalają, że WYKONAWCA niezwłocznie i wspólnie z ZAMAWIAJĄCYM ustalają komisyjnie zakres niewykonanej usługi. Spotkanie Stron mające na celu określenie zakresu niewykonania usługi powinno odbyć się w ciągu jednego dnia roboczego od wezwania wystosowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO. W razie niezgłoszenia się WYKONAWCY w uzgodnionym terminie ZAMAWIAJĄCY powoła komisję, która określi wspomniany zakres niewykonania usługi.

5. Potrącenia wynagrodzenia określonego w ust. 3 umowy nastąpi w formie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO, w ten sposób, że o kwotę wskazaną w notie zostanie pomniejszone do wypłaty wynagrodzenie WYKONAWCY za dany miesiąc.
6. Kary administracyjne z tytułu nieprzestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i innych w zakresie prac objętych umową, do których przestrzegania zobowiązany jest WYKONAWCA w ramach obowiązujących przepisów prawa, ponosi bezpośrednio WYKONAWCA.
7. ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ za ewentualne różnice w ilości comiesięcznej inwentaryzacji pościeli (poszwy, poszewki, prześcieradła) i ręczników, jeśli niedobór będzie wynikał z niedopełnienia obowiązków przez serwis sprzątający. Wysokość kwoty obciążenia będzie iloczynem brakującego asortymentu i ceny oszacowanej na podstawie faktury VAT za zakupiony towar.

§ 4.

1. Wartość ryczałtowa wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu wykonania usług objętych niniejszą umową (na podstawie złożonej oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy) ustala się na kwotę..... (słownie:).
2. Miesięczna wartość wykonanej usługi sprzątania obiektu objęta niniejszą umową, wynosi netto:(słownie:.....).
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci należność za wykonaną Usługę z dołu za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto WYKONAWCY w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. Umowa zawarta zostaje na okres **od 1 maja 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ postanowień niniejszej umowy, a w szczególności obowiązków wymienionych w załączniku nr 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W tym przypadku WYKONAWCA może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. WYKONAWCA oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie wykonywanej działalności jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w nr polisydo kwoty.....zł.
2. WYKONAWCA oświadcza, że w zakresie ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie.

3. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w ciągu trzech dni od podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie.

§ 7

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w dniu jej złożenia. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej WYKONAWCA wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO: PKO BANK POLSKI SA nr **94 1020 1042 0000 8902 0402 1234**.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego poręczeniem/gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z ceny złożonej oferty (brutto) i procentowej wysokości określonej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, dotyczące umowy zawartej w wyniku zapytania ofertowego na „usługi kompleksowego sprzątania Hostelu „Zachodni” znajdującego się w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 144” oraz zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy m.in.: kary umowne nałożone z tego tytułu).
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu to ZAMAWIAJĄCY zwróci je na rachunek WYKONAWCY, po terminie określonym w ust. 3, z pomniejszeniem o kwoty należne ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in.: kary umowne).
5. Jeżeli umowa ulegnie wygaśnięciu z powodu jej rozwiązania, odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, odstąpienia, z pomniejszeniem o należności przysługujące ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in.: kary umowne).

§ 8.

Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:

- 1) ze strony Zamawiającego:

- Grażyna Nowocińska, e-mail: g.nowocinska@pkspolonus.pl tel. 602 559 925

- 2) ze strony Wykonawcy:

-, e-mail:, tel:

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 1 maja 2023 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Każda ze stron jest uprawniona do przeniesienia praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody.
5. W przypadku gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz czynności w sprzątaniu stałym.
3. Oferta z dnia
4. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie
Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

Dotyczy: Umowy nr.....

na.....
My, niżej podpisanininiejszym oświadczamy, iż
na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy nr.....udzielamy, jako Gwarant gwarancji
Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Warszawie S.A.
Al. Jerozolimskie 144, 02 305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty
(słownie:.....), stanowiącej zabezpieczenie należytego
wykonania umowy, tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków
prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni
od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca
nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązanie wynikające z umowy, bądź nie
zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy,
jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób
z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności
zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie od..... do.....
Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wpłaty przez
Zamawiającego.

Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie
pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych
dokumentów potwierdzających zajęcie zabezpieczenia rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione
przez Państwo będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest
Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między
Państwem a Wykonawcą.

Nr

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: Warszawa, dnia.....

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis

(pieczęć instytucji wystawiającej)

ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ

**Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku w US
oraz składek wobec ZUS/KRUS**

Oświadczam, że jako osoba fizyczna i jako firma nie posiadam zaległości z tytułu podatku wobec Urzędu Skarbowego i składek ubezpieczenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą/ rolniczą* oraz zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.

Warszawa, dnia

.....
Czytelny podpis Wykonawcy
(pieczęć firmy)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 10 do SWZ

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
5. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

Nr

7. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).
8. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

11. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
12. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
13. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

14. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

15. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.